ЗАТВЕРДЖУЮ:
Голова атестаційної комісії
І рівня Завадівської гімназії
ім. Івана Сакаля

_____ /О.С.Гав'як /
(протокол засідання атестаційної комісії від 10 .10.2023р. №1)

ГРАФІК
роботи атестаційної комісії І рівня Завадівської гімназії імені Івана Сакаля
у 2023 – 2024 н.р.

№ п/п	НАЗВА ЗАХОДУ	Термін виконання	Відповідальний
1.	Ознайомлення педпрацівників, які атестуються, з нормами Типового положення про атестацію педагогічних працівників. Подання вчителями, що атестуються, матеріалів, що засвідчують підвищення кваліфікації протягом міжатестаційного періоду.	до 01.10.2023р. до 13.10.2023р.	Гав'як О.С. Гав'як О.С.
2.	Складання списків педпрацівників, які підлягають черговій атестації, заяв педпрацівників про позачергову атестацію та перенесення термінів атестації, подання директора (педради) про поза -чергову атестацію окремих працівників.	до 01.10.2023р.	Гав'як О.С.
3.	Планування роботи атестаційної комісії, складання графіка проведення атестації у 2023-2024 н.р.	до 20.10.2023р.	Гав'як О.С.
4.	*<u>Засідання атестаційної комісії</u>* І засідання: ➢ розгляд і затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають черговій/ позачерговій атестації; ➢ затвердження графіка роботи АК; ➢ розподіл обов'язків між членами АК щодо вивчення, узагальнення досвіду педпраці-вників, які атестуються. ІІ засідання: ➢ про хід вивчення членами АК системи роботи педагогів, які атестуються в поточному навчальному році; ➢ вироблення рекомендацій окремим педпра-цівникам. ІІІ засідання: ➢ розгляд характеристик, поданих керівником на педагогів, які атестуються; ➢ про результати вивчення системи роботи педпрацівників.	10.10.2023р. 12.12.2023р. 15.02.2024р.	Гав'як О.С. члени АК

	IV засідання: ➢ атестація педагогічних працівників; прийняття рішень; ➢ внесення записів в атестаційні листи; ➢ ознайомлення педпрацівників з рішенням АК (під підпис). V засідання: ➢ підведення підсумків атестації педагогічних працівників; ➢ підготовка звіту за підсумками атестації 2023-2024 н.р.	28.03.2024р. 12.04.2024р.	
5.	Ознайомлення педпрацівників, які атестуються, з графіком атестації (під підпис)	до 20.10.2023р.	Гав'як О.С.
6.	Відвідування уроків, позакласних заходів педагогів, які атестуються (за потреби)	до 15.02.2024р.	Нанівський І.М., Гав'як О.С.
7.	До 01.03.2024р. подати до атестаційної комісії І рівня характеристику діяльності педагогічного працівника у між атестаційний період, ознайомити медпрацівника (під підпис).	до 01.03.2024р.	Нанівський І.М., Гав'як О.С.
7.	Вивчення рівня навчальних досягнень учнів, яких навчають педагоги, що атестуються, участь їх у методичній роботі, стану ведення ними шкільної документації, виконання навчальних планів і програм.	до 15.03.2024р.	Нанівський І.М., Гав'як О.С.
8.	Узагальнення матеріалів щодо системи роботи педпрацівників, які атестуються. Підготовка ате-стаційних листів, бюлетенів для таємного голо-сування	до 15.03.2024р.	Гав'як О.С.
9.	Подання клопотань в АК II рівня щодо присвоєння педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» (атестацію на відповідність раніше присвоєній) та присвоєння педагогічних звань.	29.03.2024р.	Гав'як О.С.
10.	Видача атестаційних листів педпрацівникам (під підпис)	квітень. 2024р.	Гав'як О.С.
11.	Подання керівникові навчального закладу витягу з протоколу засідання АК для підготовки і видачі ним відповідного наказу.	до 29.03.2024р.	Гав'як О.С.
12.	Підготовка та подання керівникові клопотання про моральне заохочення педагогічних працівників, які атестувались (на основі рішення АК І рівня, прийнятого 28.03.2024р.)	до 29.03.2024р.	Гав'як О.С.