

ТРАВЕНЬ-ЧЕРВЕНЬ
ІІІ. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники		
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	ЗД з НВР, кл.керів.		
Аналіз відвідування учнями закладу за травень-червень	До 10.06	ЗД з НВР	Наказ	
Аналіз руху учнів за ІІ семестр та 2023-2024 н.р.	До 10.06	ЗД з НВР	Інформація	
Проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	05-07.06	класні керівники		
Проведення інструктажу здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності під час літніх канікул	05-07.06.	класні керівники	Журнал інструктажів	
Організація та проведення екскурсії для учнів до пожежної частини	30-31.05	класні керівники		
Проведення тематичних класних годин на тему безпеки дорожнього руху	16-20.05	класні керівники		
Провести бесіди, тематичні класні години для учнів 1-9-х класів з тем БЖД: Правила безпечної поведінки під час травневих свят (8 травня) Правила безпечного поводження у святкові дні, у громадських місцях, користування електро-, газоприладами, попередження негативних проявів. Заборона вживання алкоголю! Особливості купання у морі, річці, ставку, озері, водосховищах, в малознайомих та забруднених водоймах. Сонце – друг і ворог. Безпечне поводження з отруйними, хімічно активними та вибухонебезпечними предметами, речовинами, електроприладами; вивчення правил дорожнього руху, протипожежної безпеки, поведінки на відкритих водоймах.	пр. місяця	класні керівники		
Проведення санітарно-просвітницької роботи з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи	згідно графіку	класні керівники		
Проведення обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра		
Проведення практичного тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	06-10.05	Адміністрац., кл кер, Керівник закладу		

Консультації для батьків майбутніх першокласників	пр. місяця	адміністрація		
Ревізія системи пожежогасіння	Червень	Зав.господарством	Акт	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	16-27.05	адміністрація		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	пр. місяця	адміністрація		
Ціннісне ставлення до себе Тиждень «Увага, діти на дорозі!»	16-27.05	Керівник закладу класні керівники		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення	06.05	Заступник керівника закладу з НВР, Класні керівники, Керівник закладу	Заходи	
Ціннісне ставлення до праці Участь у міському «Ярмарку професій»	згідно графіку	Практичний психолог		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва День вишиванки Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини Свято останнього дзвоника	пр. місяця 07.06	Заступник керівника закладу з НВР, Класні керівники, Керівник закладу	Заходи Сценарій	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення. Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій Заходи до Дня Європи в Україні. Заходи до Дня Конституції України	пр. місяця	Заступник керівника закладу з НВР, Класні керівники, Керівник закладу	Наказ, заходи	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Переоформлення літератури	пр. місяця	Шкільний бібліотекар		
Висвітлення участі школи у заходах по вихованню громадянина – патріота України (на сайті школи).	пр. місяця	Шкільний бібліотекар		
Виготовлення буклетів рекомендованої літератури до знаменних дат календаря	пр. місяця	Шкільний бібліотекар		
Створення електронного каталогу художньої літератури	пр. місяця	Шкільний бібліотекар		
Бібліотечний урок «День матері» Виставка до Дня пам'яті та примирення.	01-29.05	Шкільний бібліотекар		

Тематичний урок «Міжнародний день родини (сім'ї)» Бібліотечний урок до Дня Європи Бібліотечний урок «Міжнародний день музеїв» Виставка «День української вишиванки» Бібліотечний урок «День Святого Миколая Чудотворця (Миколи Весняного)» Виставка «Всесвітній день боротьби з тютюнопалінням» (31.05)				
Збір підручників (1-9 клас)	03-10.06	Шкільний бібліотекар, класні керівники, Керівник закладу		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання лідерів учнівських колективів	Щопонеділка	Педагог-організатор		
Співпраця УС з колективами класів та педколективом школи у виконанні планів та завдань, передбачених річним планом роботи школи. Акція «Зірка пам'яті» Підведення підс. роботи самоврядування за навчальний рік, плани на майбутнє.	06-31.05	Педагог-організатор		
Проведення звітно-виборчих зборів. Визначення завдань щодо роботи комісій на наступний навчальний рік. Складання УС з колективами класів пропозицій плану роботи на наст.навч. рік.	30-31.05	Педагог-організатор		
6. Психологічна служба				
Індивідуальна діагностична робота з дітьми, що потребують підвищеної уваги	за запитом	Класні керівники		
Діагностика родинних відносин	за потреби	Класні керівники		
Профілактика стресів перед іспитами та підготовка до них	травень	Класні керівники		
Планування роботи на наступний навчальний рік	червень	Класні керівники		
IV. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр. місяця	педагоги		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/державна підсумкова атестація (4 класи)	згідно графіку	адміністрація	Наказ	
Про стан ведення вчителями класних журналів.	Червень	Керівник закладу	Наказ	
Про виконання навчальних планів та програм	Червень	ЗД з НВР	Наказ	
Про результати моніторингових контрольних/діагностичних робіт	Червень	ЗД з НВР	Наказ	

Про підсумки НВП за II семестр та 2023-2024 н.р.	Червень	ЗД з НВР	Наказ	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
Підведення підсумків роботи з обдарованими учнями	до 24.05.	ЗД з НВР	Наказ	
V. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Провести педраду «Про переведення учнів на наступний рік навчання»	10.06.	Керівник закладу	Протокол, наказ	
Провести педраду «Про випуск учнів зі школи»	17.06.	Керівник закладу	Протокол, наказ	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Створення та оприлюднення авторських розробок	пр. місяця	вчителі-предметники		
Підготовка табелів робочого часу	до 15.05	Заступники Керівника закладу	Табелі	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно	Керівник закладу, класні керівники		
Збір інформації про потребу в літньому оздоровленні здобувачів освіти з числа родин, що мають право на льготне оздоровлення	пр. місяця	Керівник закладу. Заступник з НВР, класні керівники	Інформація	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Засідання предметних кафедр «Виховуємо академічну доброчесність в школі»	пр. місяця	Керівник закладу , голови МО		
VI. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Нарада при керівникові закладу: 1. Про виконання рішень попередньої наради. 2. Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі. 3. Про підсумки виконання навчальних планів та програм у II семестрі та	24.05.	Керівник закладу	Протокол	

2023/2024 н.р. 4. Про стан виховної роботи за II семестр та 2023-2024 н.р. 5. Про організацію оздоровлення учнів пільгових та облікових категорій. 6. Про аналіз результатів моніторингових (підсумкових) контрольних робіт. 7. Про формування мережі 1-х класів на 2024-2025 н.р.				
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про роботу пришкольного табору з денним перебуванням (за потреби) Про результативність освітнього процесу за II семестр та 2023-2024 н.р. Про переведення учнів на наступний рік навчання.	07.06	Керівник закладу	Протокол	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про випуск учнів зі школи	18.06	Керівник закладу	Протокол	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	16-20.05	Класні керівники, Керівник закладу		
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	адміністрація, класні керівники		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Узагальнення інформації про підсумки методичної роботи в закладі	пр. місяця	Керівник закладу,заступник з НВР, ШМК, ШМВ, ШМО	Наказ,звіти	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про результати підсумкових моніторингових контрольних/діагностичних робіт Про виконання освітніх програм за II семестр та 2023/2023 н.р. Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника4 Про підсумки методичної роботи у 2023/2024 навчальному році Про підсумки освітнього процесу за 2023-2024 навчальний рік Про підсумки роботи із здібними та обдарованими учнями у 2023-2024 навчальному році	пр.травня- червня	Керівник закладу	Накази	

<p>Про підсумки виховної роботи та національно-патріотичного виховання у 2023-2024 н.р.</p> <p>Про стан відвідування учнями школи навчальних занять у травні 2024 року</p> <p>Про стан відвідування учнями школи навчальних занять у червні 2024 року</p> <p>Про затвердження графіків та складу комісій для проведення ДПА в 4 класі у 2023-2024 н.р.</p> <p>Про затвердження графіків та складу комісій для проведення ДПА в 9 класі у 2023-2024 н.р.</p> <p>Про призначення комісії з перевірки правильності підрахунку середнього балу свідоцтв та виставлення підсумкових оцінок і середнього балу у додатки документів про освіту</p> <p>Про призначення комісії по оформленню та видачі документів про освіту випускникам 9 класу</p> <p>Про призначення комісії з перевірки правильності виставлення підсумкових оцінок у додатки до документів про освіту</p> <p>Про призначення комісії по оформленню та видачі документу про освіту випускнику 9 класу</p> <p>Про проведення в закладі Тижня правил дорожнього руху</p> <p>Про результати перевірки та контролю за станом індивідуального навчання учнів школи у 2023-2024 н.р.</p> <p>Про результати перевірки класних журналів 1-9 класів та журналів індивідуального навчання</p> <p>Про організацію відпочинку дітей у літній період 2024 року</p> <p>Про результати ДПАучнів 4 класу</p> <p>Про результати ДПАучнів 9 класу</p> <p>Про результати перевірки виставлення семестрових та річних оцінок, відповідність оцінок на сторінках зведеного обліку та у зведених відомостях 9 класу за 2023-2024 н.р.</p> <p>Про виконання Міської програми «Обдаровані діти – наше майбутнє » у 2023-2024 н.р.</p> <p>Про заходи з питань безпеки життєдіяльності та запобігання випадків загибелі та травмування дітей і працівників закладу освіти на водних об'єктах у літній період 2024року</p>				
<p>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</p>				

Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 27.05	Вчитель інформатики		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2024 рік	Протягом року	Керівник закладу , завідувач господарством		
Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Завідувач господарством		
Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим	Постійно	Завідувач господарством		
Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Завідувач господарством		