

КВІТЕНЬ
ІІІ. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків (онлайн формат)	щоденно	класні керівники		
Проведення бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	01-05.04	класні керівники		
Проведення бесіди «Безпека руху велосипедиста»	08-12.04	класні керівники		
Місячник безпеки життєдіяльності серед учасників освітнього процесу Провести інструктажі, бесіди, тематичні класні години для учнів 1-9-х класів з тем БЖД: Правила безпечної поведінки під час тривалих вихідних (1, 2 травня) Правила безпечного поводження у святкові дні, поводження у громадських місцях, користування електро-, газоприладами, попередження негативних проявів. Безпечне поводження з отруйними, хімічно активними та вибухонебезпечними предметами, речовинами, електроприладами; вивчення правил дорожнього руху, протипожежної безпеки, поведінки на відкритих водоймах. Порядок дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій різного характеру (у тому числі радіаційного, хімічного та бактеріологічного характеру). Порядок правильних дій у разі виникнення різних надзвичайних подій в особливий період.	15.04.2024 - 13.05.2024	класні керівники	Журнали інструктажів	
Проведення просвітницької роботи серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	постійно	класні керівники		
Проведення санітарно-просвітницької роботи з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору	згідно графіку	класні керівники		
Утримання пожежних гідрантів таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	постійно	Завідувач господарством		
Відпрацювання дій постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку	Адміністрація, завідувач господарством		
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	протягом місяця	класні керівники педагог-організатор		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Години відвертого спілкування за участю представників ювенальної превенції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу» Інформаційні ініціативи до Міжнародного дня інтернету «Історія глобальної мережі»	протягом місяця 04.04.	класні керівники 1-9 класів	Заходи	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				

<p>Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня здоров'я (рухливі перерви, бадьорі зарядки) -Міський челендж «#Здоров'я» -Онлайн-конкурс «Сталеві м'язи» - Танцювальна перерва «В стилі диско» Заходи до Дня охорони праці. - Єдина виховна година до Всесвітнього дня з охорони праці</p>	<p>09.04. 26.04</p>	<p>Вчитель фізичної культури, класні керівники Заступник керівника закладу з НВР Класні керівники</p>	<p>Заходи Наказ</p>	
<p>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до свята Великодня -Онлайн фото-конкурс «Наша сімейна великодня композиція» -Година народних традицій «Гарна писанка у мене, мабуть, кращої нема» -Майстер клас «У нас Великдень – милий гість»</p>	<p>16.04.</p>	<p>Класні керівники, заступник керівника закладу з НВР</p>	<p>Заходи</p>	
<p>Ціннісне ставлення до праці Заходи до Міжнародного дня польоту людини в космос -Віртуальний музей «Історія космонавтики в Україні» -Конкурс малюнків «Мрії про космос»</p>	<p>12.04.</p>	<p>Заступник керівника закладу з НВР, класні керівники</p>		
<p>Ціннісне ставлення до природи Заходи до Міжнародного дня птахів -Вісник природи «Птахи – діти повітря» -«Цікаві факти про птахів світу і України» Заходи до українського Дня довкілля -Онлайн-конкурс малюнків «Майбутнє планети в наших руках» -Шкільна екологічна акція «Добро справа для довкілля» -Екологічний урок «Рослини і тварини Червоної книги України» Заходи до Міжнародного дня пам'яток та визначних місць -Онлайн –галерея «Архітектурні перлини України» -Музей на вашому екрані «Пам'ятки історії та культури України» -Віртуальна екскурсія «Природні перлини Кривого Рогу» Заходи до Всесвітнього Дня Землі -Екологічний урок «Екологічне забруднення території України під час війни, та вплив на екологічний стан у світі» -Великі перерви «7 природних чудес України» -Цікаві хвилинки до дня Землі</p>	<p>01.04 15.04.-19.04.</p>	<p>Вчитель біології, класні керівники</p>	<p>Заходи Наказ</p>	
<p>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи до Всесвітнього дня мультфільмів</p>	<p>05.04</p>	<p>Заступник керівника закладу з НВР,</p>		

-Інформаційні хвилини «Історія виникнення анімації» -Мультикінозала «Мультиків країна чарівна»		класні керівники		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії -Історичний репортаж «Чорнобиль в серці України, а тінь його по всій землі» -Кіносеанс пам'яті «Лазуровий пил»	26.04	Заступник керівника закладу з НВР, класні керівники	35аходи	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Переоформлення літератури за таблицею УДК	пр.місяця	Шкільний бібліотекар		
Висвітлення участі школи у заходах по вихованню громадянина – патріота України (на сайті школи).	пр.місяця	Шкільний бібліотекар		
Виготовлення буклетів рекомендованої літератури до знаменних дат календаря	пр.місяця	Шкільний бібліотекар		
Створення електронного каталогу художньої літератури	пр.місяця	Шкільний бібліотекар		
Тематичний урок «День сміху» Виставка до Міжнародного дня дитячої книги Бібліотечний урок «Всесвітній день мультфільмів» Бібліотечний урок «Всесвітній день здоров'я» Виставка «Всесвітній день авіації і космонавтики» Бібліотечний урок «Всесвітній день Землі» Виставка «Міжнародний день пам'яток і визначних місць» Бібліотечний урок «День довкілля» Урок пам'яті «День Чорнобильської трагедії (1986)»	01-30.04	Шкільний бібліотекар		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання лідерів учнівських колективів	Щопонеділка	Педагог-організатор		
Участь в акції «Приберемо світ» Організація та проведення заходів до Всесвітнього дня здоров'я.	01-15.04	Педагог-організатор		
Організація та проведення заходів до Дня пам'яті Чорнобиля. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на травень.	16-30.04	Педагог-організатор		
6. Психологічна служба				
Психологічний супровід адаптації учнів 1,5-х класів до навчання у школі	постійно	класні керівники		
Вивчення готовності випускників початкової школи до переходу до навчання в школі II ступеню	пр.місяця	класні керівники		
Вивчення особистісних якостей учнів, їх пізнавальних інтересів, нахилів і можливостей, а саме: •Вивчення схильності до суїцидальної поведінки; •Визначення причин порушень міжособистісних стосунків у класі; •Визначення особистісної адаптованості школярів; •Визначення самооцінки емоційного стану; •Діагностика емоційних станів: фрустрації, тривожності;	постійно	класні керівники		

•Визначення рівня готовності до переходу у середню ланку; •Визначення статусу дитини у колективі				
Допрофільна діагностика схильності учнів до вивчення окремих предметів	постійно	класні керівники		
Індивідуальна діагностична робота з дітьми, що потребують підвищеної уваги	за запитом	класні керівники	Матеріали	
Діагностика обдарованості учнів	постійно	класні керівники		
Діагностика родинних відносин	за потреби	класні керівники		
Профілактика шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя	постійно	класні керівники		
Проведення бесід, лекцій, індивідуальних та групових консультацій	постійно	класні керівники		
IV. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	22.-26.04	адміністрація		
Розробка, погодження та затвердження практичних матеріалів для ДПА (у разі потреби)	до 15.04	Керівники ШМК		
Створення куточків по підготовці до ДПА в класних кімнатах 4, 9 класів (у разі потреби)	пр.місяця	Класні керівники		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні (онлайн формат)	18-22.04.	адміністрація		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Застосування самооцінювання в освітньому процесі	постійно	Педколектив		
V. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Методична естафета «Компетентнісний підхід у системі оцінювання»	19.04.	Заст. керівника закладу з НВР, педколектив	Матеріали	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	Учителі-предметники		
Підготовка таблиць робочого часу	до 15.04	Заст. керівника з НВР, завідувач господар.	Табелі	
Методична рада: 1. Про роботу з молодими вчителями. Звіт керівника ШМВ. 2. Звіт про роботу ШПМ. 3. Аналіз методичної роботи за 2023-2024 н.р. та роботи на II етапі реалізації науково-методичного проекту (продовження).	26.04	Заступник керівника закладу з НВР	Протокол	

3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Співбесіди вчителів-предметників з учнями та їх батьками з питань результативності навчальних досягнень здобувачів освіти	пр.місяця	Класні керівники, вчителі-предметники		
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Семінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»	18.04	Бібліотекар	Матеріали	

VI. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Нарада при Керівникові закладу: 1. Виконання рішень попередньої наради. 2. Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації в освітньому закладі в електронному форматі. 3. Про стан ведення ділової документації закладу, електронних класних журналів. 4. Про проведення в закладі « Місячника безпеки життєдіяльності » та « Тижня безпеки дитини « серед учасників освітнього процесу. 5. Про організоване закінчення 2023-2024 навчального року. 6. Про організацію літнього відпочинку та оздоровлення школярів усіх вікових категорій (попередня інформація). 7. Про підсумки атестації педагогічних працівників. 8. Про стан дистанційного навчання у січні – березні 2023-2024 навчального року.	25.04.	Керівник закладу	Протокол	
Засідання педагогічної ради Про звільнення від ДПА (у разі потреби)	протягом місяця	Керівник закладу	Протокол, наказ	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	Протягом місяця	Адміністрація, вчителі-наставники		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Комплектація педагогічних кадрів на 2024-2025 навчальний рік	До 15.04.	Адміністрація	Комплектація	
Реєстрація педагогічних працівників для проходження курсів підвищення кваліфікації	Протягом місяця	ЗД з НВР, педколектив		
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				

<p>Видати накази:</p> <p>Про проведення «Місячника безпеки життєдіяльності серед учасників освітнього процесу»</p> <p>Про підсумки проведення Дня цивільного захисту</p> <p>Про організоване закінчення 2023-2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4-х,9-х класів</p> <p>Про створення робочої групи з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік</p>	01-30.04	Керівник закладу		
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Семінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»	18.04	Бібліотекар		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2023 рік	Протягом року	Керівник закладу , зав.господарством		
Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Завідувач господарством		
Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим	Постійно	Зав.господарством		
Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Завідувач господарством		