

СІЧЕНЬ
III. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнен ня	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Попереднє комплектування 1-х класів на 2024-2025 н.р.	пр. місяця	Адміністрація, вчителі початкових класів		
Підтвердження замовлення документів про освіту випускникам 9-х класів	пр. місяця	Заступник керівника закладу з НВР		
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків (онлайн-формат)	щоденно	класні керівники		
Засідання Ради профілактики правопорушень (за потреби)	26.01.	Заступник керівника закладу з НВР	Протокол	
Продовження роботи учнівського самоврядування з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	Постійно	Заступник керівника закладу з НВР		
Проведення бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведінки під час пожежі»	15-19.01	Класні керівники		
Проведення роботи з профілактики інфекційних захворювань, харчових отруєнь	пр. місяця	Медична сестра		
Проведення первинного інструктажу з БЖД у зв'язку із початком II семестру	15.01	Класні керівники	Журнали інст. з БЖД	
Охоплення учасників освітнього процесу з питань запобігання ризикам, пов'язаними з вибухонебезпечними чи підозрілими предметами та правил поведінки з такими предметами; порядок дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій радіаційного, хімічного та бактеріологічного х-ру, безпечне поведіння біля води, на водних об'єктах.	22-26.01	Класні керівники		
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання	постійно	Класні керівники		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Ознайомлення педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поведінки з дітьми або загрози його вчинення	постійно	Адміністрація		
Тренінг для учнів 8-9 класів «Як не стати учасником булінгу»	18.01.	Кл. керівники, педагог-організатор	Матеріали	
Анкета «Протидія булінгу» (5-7 кл.)	29-31.01	Класні керівники		
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Забезпечення консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку	постійно	Класні керівники,		

дитини		педагог-організатор		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. Єдині виховні години «Соборність України від ідеї до сьогодення» Цей день в історії «Ланцюг соборності духу, розуму та серця» Вікторина до Дня Соборності України «З Україною в серці!» Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного» Хвилини інформаційного простору «День пам'яті героїв Крут» Великі перерви « Бій під Крутами» Історичний буклет «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного» Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту Хвилини інформаційного простору «Трагедія, історія, пам'ять» Літературні читання «Голокост» Акція «Запалимо свічку пам'яті»	17-19.01 29.01. 26.01.	Заступник керівника закладу з НВР., Класні керівники	Наказ Заходи	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Переоформлення літератури за таблицею УДК	пр. місяця	Шкільний бібліотекар		
Висвітлення участі школи у заходах по вихованню громадянина – патріота України (на сайті школи).	пр. місяця	Шкільний бібліотекар		
Створення електронного каталогу художньої літератури	пр. місяця	Шкільний бібліотекар		
Оформлення тематичної полицки до дня Соборності України «В єднанні сила й міць держави». Оформлення експрес-інформації «День пам'яті героїв Крут». Проведення бібліотечних уроків, годин пам'яті до дня Соборності України та Дня пам'яті героїв Крут. Виставка «Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту»	10-31.01	Шкільний бібліотекар		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання лідерів учнівських колективів	Щопонеділка	Педагог-організатор		
Затвердження плану проведення засідань УС на II семестр Проведення роботи з учнями схильними до правопорушень.	10-31.01	Педагог-організатор		
Робота комісії навчання з учнями, які систематично не виконують домашнього завдання. Узгодження плану заходів до Дня Соборності. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на лютий	10-31.01	Педагог-організатор		
6. Психологічна служба				
Психологічний супровід адаптації учнів 1, 5-х класів до навчання у школі	постійно	Кл. керівн., педагоги		

Вивчення особистісних якостей учнів, їх пізнавальних інтересів, нахилів і можливостей, а саме: •Визначення причин порушень міжособистісних стосунків у класі; •Визначення особистісної адаптованості школярів; •Визначення самооцінки емоційного стану; •Визначення рівня готовності до переходу у середню ланку	постійно	Кл. керівники		
Допрофільна діагностика схильності учнів до вивчення окремих предметів	постійно	Класні керівники, педагоги		
Індивідуальна діагностична робота з дітьми, що потребують підвищеної уваги	за запитом	Класні керівники, педагоги		
Діагностика родинних відносин	за потреби	Класні керівники		
Виявлення професійних нахилів, інтересів, здібностей старшокласників з метою рекомендації відповідного профілю навчання (9кл.)	пр. місяця	Класний керівник		
Профілактика шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя	постійно	Класні керівники		
Міжнародний день обіймів	22.01	Педагог-організатор		

IV. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Оновлення змісту папки вчителя-предметника: критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, методичні рекомендації щодо викладання предмету, державний стандарт, пояснювальна записка до програми з предмету	до 11.01	учителі-предметники		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .				
Розроблення планів індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	учителі-предметники		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
Складання графіку проведення контрольних робіт	до 12.01.	ЗД з НВР	Графік	

V. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Розроблення та узгодження календарно-тематичного планування на II семестр	до 12.01.	Учителі-предметники		
Проведення аналізу реалізації календарно-тематичних планів	до 11.01.	Керівники методичних комісій		

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	пр. місяця	Учителі-предметники		
Професійне та особисте зростання педагога в процесі реалізації науково-методичної проблеми школи. Проблемний психолого-педагогічний семінар «Феномен самоефективності. Відокремлення категорії самоефективності особистості від інших психологічних змінних з метою формулювання критеріїв самоефективності»	25.01	Заступник керівника закладу з НВР	Матеріали	
Робота над науково-методичним питанням школи. Педрада «Національно-патріотичне виховання молоді, як пріоритетна складова процесу соціалізації особистості в умовах сьогодення»	19.01	Заступник керівника закладу з НВР	Протокол, матеріали	
Методична рада: 1. Робота з обдарованими дітьми. Аналіз результатів I-II етапів Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. 2. Підсумки моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр і планування роботи щодо їх корекції. 3. Підготовка до «круглого столу» з питань особливостей роботи в інклюзивному класі «Роль вчителя-предметника в організації освітнього процесу з інклюзивним навчанням. Асистент вчителя – ключова ланка в сфері інклюзії в закладі освіти». 4. Підготовка до розробки освітньої програми закладу на 2023 -2024 н.р.	31.01	Заступник керівника закладу з НВР	Протокол	
Стимулювання роботи вчителів з проведення відкритих уроків, участі в семінарах, конференціях	постійно	Заступник керівника закладу з НВР		
Підготовка табелю робочого часу	до 15.01	ЗД з НВР, завігосп	Табелі	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетною «Учитель очима дітей».	23-26.01	Педагог-організатор, класні керівники		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Розгляд на засіданнях шкільних методичних комісій питання дотримання академічної доброчесності	пр. місяця	Керівники ШМК		
VI. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Нарада при керівникові закладу: 1. Про виконання рішень попередньої наради.	17.01	Керівник закладу	Протокол	

2. Про результати перевірки електронних класних журналів. 3 Про здійснення заходів безпеки в особливий період. 4. Про заходи щодо впровадження Стратегії гендерної рівності у сфері освіти до 2030 року та план заходів закладу на 2024- 2025 роки. 5. Про результати опитування батьківської громадськості щодо якості освітнього процесу засобами дистанційних технологій.				
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Національно-патріотичне виховання молоді, як пріоритетна складова процесу соціалізації особистості в умовах сьогодення	19.01.	Заступник керівника закладу з ВР	Протокол	
2.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Підвищення кваліфікації шляхом самоосвітньої діяльності	пр. місяця	Педпрацівники		
3.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про підготовку до проведення педагогічної ради «Національно-патріотичне виховання молоді, як пріоритетна складова процесу соціалізації особистості в умовах сьогодення» Про введення в дію рішення педагогічної ради від 19.01.2024 Про результати перевірки стану ведення електронних класних журналів 1-9-х класів Про підсумки підготовки працівників та здобувачів освіти з цивільного захисту за 2023 рік та постановка завдань на 2024 рік Про створення ініціативної групи щодо впровадження Стратегії гендерної рівності в освітньому закладі Про впровадження заходів закладу з виконання Стратегії гендерної рівності у сфері освіти	01-31.01	Керівник закладу	Накази	
4. Реалізація політики академічної доброчесності.				
Ознайомлення з посібником «Світлофор освітньої доброчесності»	пр. місяця	Керівники ШМК	Матеріали ШМК	
5. Фінансово-господарська діяльність				
Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2024 рік	Протягом року	Керівник закладу , зав. господарством		
Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання електроенергії	Постійно	Зав. господарством		
Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим	Постійно	Зав. господарством		
Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Зав. господарством		