

ПРОТОКОЛ

*Загальних зборів про звіт
директора Завадівської гімназії
ім. І. Сакаля,
Турківської міської ради,
Самбірського району,
Львівської області
Нанівського І.М.*

**Про роботу закладу освіти за 2022 -2023н.р.
перед колективом закладу освіти та громадськістю
села Завадівка**

Від 20. 06. 2023

Протокол № 1

**Загальних зборів трудового колективу Завадівської гімназії
ім. І. Сакаля від 20. 06 2023.**

Присутні :

1. Педагогічний колектив;
2. Адміністративно – господарський персонал;
3. Члени батьківського комітету;
4. Батьки учнів.

Запрошені : староста Турківської міської ради с. Завадівка, Самбірського р-н.

Павлик О. І.

Порядок денний:

1. Про звітування директора закладу освіти Нанівського І.М. перед педагогічним колективом та громадськістю про виконану роботу за 2022-2023н.р.
2. Різне.

Вибори голови та секретаря зборів.

Вчитель Ільницька І.І. внесла пропозицію обрати головою зборів Гав'як О.С. , секретарем - Яворську М.М.

Ухвалили:

1. Обрати головою зборів Гав'як О.С.

2. Обрати секретаря: Яворську М.М.

Голосували:

« за» - 73

«проти» - 0

«утримались» - 0

Результат голосування : одноголосно.

Слухали:

Голова зборів Гав'як О.С. зазначила,що згідно з наказом Міністерства освіти і науки України « Про затвердження Примітивного положення про порядок звітування керівників дошкільних,загальноосвітніх та професійно – технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю» від 23.03.2005р. №178 , на виконання Національної доктрини розвитку освіти(п.3), наказу Міністерства ОН України від 28.01.2005 р. №55 «Про запровадження звітування керівників дошкільних,загальноосвітніх закладів», «Положення про загальноосвітній навчальний заклад» керівник навчального закладу має щороку звітувати про свою діяльність з метою подальшого утвердження відкритої і демократичної державно – громадської системи управління освітою, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття і виконання рішень,запровадження колегіальної етики управлінської діяльності у навчальних закладах.

Гав'як О,С. надала слово для звіту директору закладу освіти Нанівському І.М.

Виступили :

1. Нанівський І.М. проаналізував свою діяльність на посаді директора гімназії у 2022-2023н.р.

У своєму виступі він детально зупинився на таких питаннях:

- 1) Персональний внесок керівника у підвищення рівня організації освітнього процесу;
- 2) Виконання функціональних обов'язків щодо забезпечення обов'язковості загальної середньої освіти (охоплення навчанням дітей шкільного віку, продовження навчання випускників 9 класу);
- 3) Методична робота з педагогічними кадрами.
- 4) Аналіз рівнів навчальних досягнень учнів, підвищення якості освітнього процесу очного та дистанційного форм навчання.
- 5) Аналіз результативності участі школи у II етапі Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад.
- 6) Створення умов для впровадження передових педагогічних технологій у навчальний процес.
- 7) Організацію різних форм позаурочної навчально – виховної роботи.
- 8) Про заходи щодо зміцнення та модернізацію матеріально – технічної бази школи.
- 9) Збереження та зміцнення здоров'я учнів та працівників школи.
- 10) Дотримання правопорядку неповнолітніми.
- 11) Залучення педагогічної та батьківської громадськості до управління діяльністю школи.

2. Сакаль Л.І., вчитель закладу освіти, відзначила, що Нанівський І.М. наполегливо працює з педагогічним колективом щодо вирішення освітніх завдань. Він вмілий керівник, дбайливий господар. Постійно займається благоустроєм школи, вимогливий до себе та підлеглих. Нанівський І.М. узгоджує роботу з трудовим колективом.

Сакаль Л.І. визнала роботу директора школи «задовільною».

3. Староста Павлик О. Й. зауважив, що директор гімназії залучає педагогічний колектив

школи , громадськість села , батьків учнів до різних міні-проектів. Прикладає багато зусиль для покращення навчання дітей, зміцнення матеріально – технічної бази школи.

Вважає, що роботу директора школи слід оцінити «задовільною»

3. Ільницький Б.М. , представник батьківської громадськості , відзначив , що Нанівський І.М. , тісно співпрацює з батьківським комітетом, батьками учнів школи. Керівник постійно звітує про роботу навчального закладу, проблемами навчання і виховання дітей, у своїй роботі постійно дослухається до порад батьківського комітету у вирішенні тих чи інших проблем школи. Завдяки вмілому керівництву директора зроблена велика робота щодо благоустрою шкільного приміщення, щороку батьки допомагають (в міру своїх можливостей) проводити поточні ремонти класних кімнат. Нанівський І.М. контролює якість харчування учнів у шкільній їдальні.

Ільницький Б.М. запропонував визнати роботу директора гімназії « задовільною»

Ухвалили :

1. Визнати роботу директора Завадівської гімназії ім. І. Сакаля Нанівського І.М. протягом 2022-2023н.р. «задовільною»
2. Довести рішення загальних зборів до відома відділу освіти культури і туризму Турківської міської ради.

Голосували:

«за»- 73

«проти»- 0

«утримались»-0

Голова зборів: _____/ Гав'як О.С./

Секретар: _____/ Яворська М.М./

