

**ПОГОДЖЕНО**

на педагогічній раді  
Завадівської гімназії  
ім. Івана Сакаля  
від 30 серпня 2022 року  
протокол №1

Голова педагогічної ради

*[Signature]* А.М.Нанівський/

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ керівника  
Завадівської гімназії  
ім. Івана Сакаля

від 02 вересня 2022 року №100



*[Signature]* І.М.Нанівський/

# *План роботи*

*Завадівської гімназії ім. Івана Сакаля Турківської  
міської ради  
Самбірського району  
Львівської області*

**на 2022 / 2023 навчальний рік**

# **З М І С Т**

Загальні відомості про заклад.....

## **РОЗДІЛ I**

Аналіз роботи навчального закладу за 2021/2022 навчальний рік.....

Головні завдання на 2022/2023 навчальний рік.....

## **РОЗДІЛ II**

Організація освітнього процесу

2.1. Створення умов для реалізації права дітей на здобуття повної загальної середньої освіти.....

2.2. Розстановка педагогічних кадрів, розподіл обов'язків між адміністрацією та іншими працівниками гімназії.....

2.3. Робота з резервом керівних кадрів.....

2.4. Робота з кадровим складом гімназії.....

2.5. Розподіл класного керівництва та закріплення навчальних кабінетів за педагогічними працівниками гімназії.....

2.6. Графік проведення заходів та роботи громадських організацій.....

2.7. Організація інклюзивного навчання.....

## **РОЗДІЛ III**

Організація виховної роботи в школі

3.1. Загальношкільні форми виховної діяльності.....

3.2. Робота учнівського самоврядування президентської країни «ПІК».....

3.3. Правова освіта і виховання школярів.....

3.4. Робота з батьківською громадськістю.....

3.5. Робота педагогічного колективу по застереженню дитячого травматизму, охороні життя та здоров'я учнів.....

3.6. Заходи з профілактики правопорушень, злочинності, бездоглядності та жебракування серед учнів на 2022/2023 навчальний рік.....

## **РОЗДІЛ IV**

Методичне забезпечення освітнього процесу

4.1. Організація методичної роботи.....

4.2. Організація предметних позакласних виховних заходів.....

4.3. Атестація педагогічних працівників.....

4.4. Організація роботи з обдарованими учнями школи.....

4.5. План проведення моніторингових досліджень.....

## **РОЗДІЛ V**

Організація контрольної-аналітичної діяльності

5.1. Педагогічні ради.....

5.2. Наради при директору.....

5.3. Комплексні та тематичні перевірки стану викладання та рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з предметів.....

5.4. Циклограма контролю за веденням шкільної документації.....

## **РОЗДІЛ VI**

Охорона здоров'я і життя учасників освітнього процесу. Оздоровлення учнів. Заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.....

## **РОЗДІЛ VII**

Фінансово-господарська діяльність. Матеріально-технічне забезпечення.....

ДОДАТКИ ДО РІЧНОГО ПЛАНУ РОБОТИ ЗАКЛАДУ

# ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО ЗАКЛАД

ПОВНА НАЗВА: **Завадівська гімназія імені Івана Сакаля**  
**Заклад загальної середньої освіти І-ІІ ступенів**

СКОРОЧЕНА НАЗВА: **Завадівська гімназія імені Івана Сакаля**

ЮРИДИЧНА АДРЕСА: 82540, с.Завадівка, вул. Центральна,8, Самбірського району, Львівської області

КАДРОВИЙ СКЛАД: В гімназії працює 21 вчитель  
ЗА КАТЕГОРІЯМИ:

Вища категорія – 13  
І категорія – 4  
ІІ категорія – 3  
Спеціаліст з вищим окладом – 1

## За категоріями

ЗА ЗВАННЯМ: «Старший учитель» – 6;  
«Вчитель – методист» - 2

ЗА СТАЖЕМ: до 3 років – 0  
до 10 років – 1  
до 20 років – 6  
до 25 років – 1  
понад 25 років – 13

## УПРАВЛІННЯ

*Директор закладу* Іван Миколайович Нанівський  
*Заступник директора з навчально-виховної роботи* Оксана Степанівна Гав'як

У Завадівській гімназії ім. Івана Сакаля навчається 123 здобувачів освіти, укомплектовано 9 класів. Також 1 клас вихованців дошкільної освіти – 9 учнів

### 1. За контингентом:

- діти-інваліди
- діти з девіантною поведінкою
- діти з багатодітних сімей
- діти з малозабезпечених сімей
- діти із сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах

2. Для розвитку творчих здібностей учнів, з метою виконання Державного стандарту повної загальної середньої освіти за рахунок годин варіативної складової робочого навчального плану введені:

**предмети за вибором :**

- у 6 класі Біологія - 1 год./тижд.
- у 7 класі Хімія - 0.5 год./тижд.  
Математика – 0.5 год./тижд
- у 8 класі Креслення – 1 год./тижд.  
Біологія – 0.5 год./тижд.  
Математика - 0.5 год./тижд.  
Українська мова – 1 год./тижд.
- у 9 класі Зарубіжна література – 1 год./тижд.  
Українська мова – 1 год./тижд.  
Математика – 1 год./тижд.

**Гуртки:**

- Танцювальний
- «Умілі руки»
- «Юний квітникар»
- «Сміливі, спритні»

## **Головні завдання на 2022/2023 навчальний рік**

У новому навчальному році робота Завадівської гімназії ім. Івана Сакаля буде націлена на втілення в життя основних положень Національної доктрини розвитку науки і освіти в Україні в 21 столітті, на виконання Законів України "Про освіту" (зі змінами), "Про загальну середню освіту" (зі змінами), інших нормативно-правових документів. Педагогічний колектив працюватиме над методичною темою:

### ***"КЛЮЧОВІ ПРЕДМЕТНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ ШКОЛЯРА ЯК ЗАСІБ ФОРМУВАННЯ СУЧАСНОЇ ОСОБИСТОСТІ"***

Діяльність Завадівської гімназії ім. Івана Сакаля у 2022/2023 навчальному році буде спрямована на:

#### ***❖ Реалізацію:***

- державних, обласних, районних цільових програм щодо розвитку освітньої галузі, поглиблення змісту та покращення якості освіти;
- програми розвитку та сприяння здоров'ю;
- програми моніторингових досліджень;
- принципу наступності і перспективності між початковою та основною ланками освітнього закладу;
- системи внутрішнього контролю на основі управлінських рішень.

#### ***❖ Формування:***

- системи дієвих заходів та посилення контролю за збереженням складових здоров'я школярів;
- системи моніторингових досліджень результативності та ефективності всіх напрямків діяльності закладу.

#### ***❖ Удосконалення:***

- форм і методів проведення уроку з метою підвищення якості знань здобувачів освіти;
- системи особистісно-орієнтованого навчання;
- організації освітнього процесу відповідно до загальнолюдських цінностей, сучасних умов та науково-технічних досягнень для підвищення його якості;
- системи роботи з обдарованими учнями, якісної підготовки учнів до олімпіад, турнірів, конкурсів, змагань, МАН;
- системи роботи з профілактики дитячої злочинності та правопорушень;
- матеріально-технічної бази школи: оновлення та поповнення кабінетів технічними та мультимедійними засобами.

#### ***❖ Підвищення:***

- рівня педагогічної майстерності вчителів, загальної культури, зростання мотивації до самовдосконалення шляхом підтримки та заохочення вчителів.

#### ***❖ Створення:***

- умов для самовизначення, самоствердження, самореалізації особистості учня на основі побудови структурованого управлінського процесу;
- умов для широкого використання ІКТ у освітньому процесі;
- організаційно-методичних умов для профільного навчання у старшій школі;
- мережі гуртків художньо-естетичного спрямування.

❖ **Забезпечення:**

- рівного доступу до якісної освіти;
- одержання здобувачами освіти загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів;
- соціального захисту учасників освітнього процесу, створення умов для індивідуального навчання дітей та психологічного супроводу дітей, які його потребують;
- вивчення та впровадження ефективного педагогічного досвіду, новітніх методик та форм навчання і виховання учнів на основі використання сучасних прогресивних інформаційно-комп'ютерних технологій;
- інтеграції родинного і суспільного виховання, збереження пріоритету родинного виховання;
- активного залучення громадськості до участі у навчально-виховному процесі закладу;
- функціонування мережі спортивних гуртків та секцій.

❖ **Сприяння:**

- діяльності шкільної дитячої учнівської організації з метою активізації участі молоді в управлінні школою, налагодження роботи органів учнівського самоврядування;
- активізації роботи по вихованню громадянської свідомості та патріотизму учнів;
- зміцненню зв'язків школи з навчальними закладами I, II, III та IV рівнів акредитації з метою підвищення ефективності профорієнтаційної роботи.

❖ **Дотримання:**

- норм безпеки життєдіяльності, охорони життя і здоров'я учасників освітнього процесу та посилення роботи щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму;
- організації якісного харчування та оздоровлення;
- санітарно-гігієнічного режиму закладу.

## РОЗДІЛ II

### Організація освітнього процесу

#### 2.1. Створення умов для реалізації права дітей на здобуття загальної середньої освіти

- Виконання ст.53 Конституції України, Закону України «Про освіту»

№ за/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання	Примітки
1.	Організувати постійний контроль за здобуттям загальної середньої освіти та вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року (збори, співбесіди, оголошення)		Інформація	
2.	Довести робочий навчальний план до відома всіх працівників і здобувачів освіти закладу	до 01.09.2022		Протоколи педагогічної ради  № _____, Ради школи  № _____	
3.	Проводити роз'яснювальну роботу серед учнів і батьків про підготовку і участь в ДПА навчальних досягнень учнів	протягом року		Інформація	
4.	Здійснювати індивідуальну роботу із сім'ями, в яких батьки ухиляються від виконання своїх батьківських обов'язків	протягом року		Акти перевірок	
5.	Вчасно оформляти необхідну документацію, передбачену нормативно-правовими документами щодо прийому, перевodu, відрахуванню та випуску учнів із гімназії	протягом року		Накази	
6.	Проаналізувати мережу закладу та привести її у відповідність із вимогами Закону України "Про загальну середню освіту"	до 05.09.2022		Наказ  № _____	
7.	Подати статистичний звіт (форма №77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку	до 09.09.2022		Статистичний звіт, інформація	

8.	Згідно Законів України «Про освіту» (зі змінами), "Про загальну середню освіту" (зі змінами) створити сприятливі умови для відвідування учнями школи.	вересень 2022		Інформація	
9.	Організувати підвіз учнів та вчителів, які проживають в с. Лосинець, м. Турка до освітнього закладу	до 01.09.2022		Наказ <hr/> № _____	
10.	Завершити набір здобувачів освіти до 1 класу	до 01.09.2022		Накази <hr/> № _____	
11.	Перевірити працевлаштування випускників 9 класу. Підтвердити довідками про навчання.	до 15.09.2022		Інформація, списки	
12.	Оформити особові справи учнів 1 класу	1-й тиждень вересня		Особові справи	
13.	Перевірити проходження медичного огляду працівниками закладу.	до 01.09.2022		Інформація, медичні картки	
14.	Перевірити довідки про проходження учнями гімназії поглибленого медичного огляду	до 01.09.2022		Інформація	
15.	За результатами медичного огляду розподілити учнів на групи для занять фізичною культурою	до 07.09.2022		Наказ <hr/> № _____ <hr/> № _____	
16.	З метою збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я, розвитку в учнів естетичної культури організувати роботу спортивних гуртків	з 01.09.2022		Наказ <hr/> № _____	
17.	Забезпечити гарячим харчуванням всіх учнів гімназії. Організувати безкоштовне харчування для учнів 1-4, 5-9 класів дітей пільгового контингенту.	з 01.09.2022		Накази <hr/> № _____ <hr/> № _____	
18.	Забезпечити соціальний супровід дітей пільгового контингенту	протягом року		Інформація, списки, наказ <hr/> № _____	
19.	Інформувати державні та благодійні фонди з метою надання матеріальної допомоги внутрішньо переселеним дітям, дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям, які живуть під опікою, дітям з багатодітних і	протягом року		Протоколи засідань Ради школи № _____ <hr/> № _____ <hr/> № _____	



	малозабезпечених сімей, дітям-чорнобильцям, дітям, які проживають у сім'ях із скрутним матеріальним становищем			_____	
20.	Організувати інклюзивне / індивідуальне навчання	до 01.09.2022		Наказ № _____	
21.	Провести інвентаризацію фонду шкільних підручників, проаналізувати збереження фонду та забезпечення ними школярів	вересень – жовтень 2022		Інформація	
22.	Укомплектувати навчальні кабінети шкільними меблями й відповідним обладнанням	до 01.09.2022		Інформація	
23.	Згідно Типового положення "Про навчальний кабінет" здійснити атестацію і паспортизацію навчальних кабінетів	до 01.09.2022		Протоколи, акти	
24.	Провести конкурс-огляд на краще утримання класного приміщення, кращий санітарно-гігієнічний стан та естетичне оформлення кабінету	до 01.09.2022		Протоколи	
25.	Проаналізувати стан індивідуальної роботи з учнями, схильними до правопорушень. Взяти на облік таких учнів та постійно здійснювати профілактичну роботу з питань попередження правопорушень серед неповнолітніх	згідно річного плану роботи гімназії		Інформація, Наказ № _____	
26.	За результатами навчальних досягнень учнів, визначити учнів, які навчаються на початковому рівні та спланувати ряд заходів, направлених на підвищення рівня їх знань.	грудень 2022 травень 2023		Документація, індивідуальні плани роботи	
27.	Скоординувати роботу вчителів щодо підтримки обдарованих учнів.	вересень 2022		Списки, наказ № _____	
28.	Організувати роботу щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності в гімназії	вересень 2022		Документація, наказ № _____	
29.	Заслухати на засіданні Педагогічної ради гімназії питання щодо відвідування учнями освітнього закладу навчальних занять та організацію рейду «Урок»	жовтень 2022		Протокол Ради школи № _____	

30.	Оформити шкільну документацію: - класні журнали; - журнали факультативних занять; - журнали інклюзивного / індивідуального навчання; - журнали гурткової роботи; - журнали обліку відвідування учнями гімназії	до 01.09.2022		Шкільна документація	
31.	Проаналізувати списки учнів гімназії та поповнити базу даних на: - дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування; - напівсиріт; - дітей одиноких матерів; - дітей з багатодітних сімей; - дітей-інвалідів; - внутрішньо переселених дітей; - дітей девіантної поведінки; - дітей з малозабезпечених сімей	до 09.09.2022		Інформація, списки	
32.	Встановити режим роботи їдальні - скласти графік харчування учнів та вчителів гімназії; - скласти графік чергування учнів та вчителів в їдальні	до 01.09.2022		Наказ № _____	

## **2.2. Розстановка педагогічних кадрів, розподіл обов'язків між адміністрацією та іншими працівниками гімназії**

З метою вдосконалення управління освітнім закладом, координування та раціоналізації діяльності керівної ланки освітнього закладу, реалізації концептуальних завдань, виконання Статуту, оптимальної організації освітнього процесу та здійснення внутрішкільного контролю розподілити обов'язки між членами адміністрації та іншими працівниками гімназії відповідно до визначених напрямків діяльності Завадівської гімназії ім. Івана Сакаля

### **Директор закладу Іван Миколайович Нанівський**

1.1. Здійснює загальне управління діяльністю освітнього закладу у всіх напрямках відповідно до її Статуту і законодавства України.

1.2. Спільно з педагогічною радою гімназії визначає стратегію, мету і завдання розвитку школи, планування її роботи.

1.3. Здійснює розробку, затвердження і впровадження програм розвитку закладу, освітніх програм, навчальних планів, курсів, дисциплін, річних календарних навчальних графіків, Статуту і правил внутрішнього розпорядку гімназії та інших локальних нормативних актів і навчально-методичних документів.

1.4. Визначає структуру управління гімназією, штатний розпис.

1.5. Вирішує наукові, навчально-методичні, адміністративні, фінансові, господарські та інші питання, що виникають в процесі діяльності гімназії.

1.6. Планує, координує і контролює роботу педагогічних та інших працівників освітнього закладу.

1.7. Здійснює підбір, прийом на роботу і розстановку кадрів.

1.8. Визначає посадові обов'язки працівників, створює умови для підвищення рівня їхньої професійної майстерності.

1.9. Встановлює посадові оклади працівників гімназії в межах, визначених державними та місцевими нормативами.

1.10. Визначає надбавки й доплати до ставок і посадових окладів працівників гімназії.

1.11. Затверджує розклад занять учнів, графіки роботи і педагогічне навантаження працівників гімназії, тарифікаційні списки і графіки відпусток.

1.12. Заохочує і стимулює творчу ініціативу працівників, підтримує сприятливий морально-психологічний клімат у колективі.

1.13. Визначає спільно з первинною профспілковою організацією порядок і розміри преміювання працівників школи.

1.14. Формує контингент школярів відповідно до Положення про загальноосвітні заклади, забезпечує соціальний захист і захист прав учнів.

1.15. Забезпечує державну реєстрацію гімназії, ліцензування освітньої діяльності, державну атестацію та акредитацію закладу.

1.16. Забезпечує створення умов для організації харчування учасників освітнього процесу, контролює роботу їдальні з метою охорони й зміцнення здоров'я учнів та працівників гімназії.

1.17. Забезпечує ефективну взаємодію і співпрацю з органами місцевого самоврядування, підприємствами і організаціями, громадськістю, батьками (особами, які їх замінюють).

1.18. Організовує і вдосконалює методичне забезпечення освітнього процесу, сприяє діяльності шкільних методичних об'єднань.

1.19. Керує діяльністю педагогічної ради освітнього закладу.

1.20. Координує в гімназії діяльність громадських (в тому числі дитячих і молодіжних) організацій (об'єднань).

1.21. Забезпечує виконання колективного договору, створює необхідні умови для нормальної роботи органів самоврядування, профспілкової організації.

1.22. Забезпечує раціональне використання бюджетних асигнувань, а також коштів, які надходять з інших джерел; надає засновникові та громадськості щорічний звіт про залучення та використання позабюджетних коштів.

1.23. Забезпечує залучення з метою здійснення діяльності, передбаченої Статутом школи, додаткових джерел коштів і матеріальних засобів.

1.24. Представляє гімназію в державних, місцевих, громадських та інших організаціях.

1.25. Забезпечує облік, збереження й поповнення навчально-матеріальної бази, облік і збереження документації, організовує діловодство, ведення статистичної звітності.

1.26. Організовує у встановленому порядку роботу з призначення допомоги, державного соціального забезпечення та пенсій.

1.27. Керує на правах оперативного управління майном, що є власністю гімназії.

1.28. Організовує роботу зі створення та забезпечення умов здійснення освітнього процесу відповідно до чинного законодавства про працю, міжгалузевих і відомчих нормативних документів та інших локальних актів з охорони праці і Статуту гімназії, очолює цивільну оборону освітнього закладу..

1.29. Забезпечує безпечну експлуатацію інженерно-технічних комунікацій, обладнання і вживає заходів з приведення їх у відповідність до чинних стандартів, правил і норм з охорони праці, своєчасно організовує огляди й ремонт приміщень освітнього закладу.

1.30. Призначає осіб, відповідальних за дотримання вимог з охорони праці в навчальних кабінетах, майстернях, спортзалі тощо, а також у підсобних приміщеннях.

1.31. Затверджує посадові обов'язки із забезпечення безпеки життєдіяльності для педагогічного колективу та працівників гімназії.

1.32. Організовує заходи із впровадження пропозицій членів колективу, спрямованих на подальше покращення й оздоровлення умов освітнього процесу.

1.33. Вносить на обговорення педагогічним колективом пропозицій щодо організації роботи з охорони праці.

1.34. Звітує на зборах трудового колективу про стан охорони праці, забезпечення оздоровлення працівників та учнів, покращення умов освітнього процесу, а також про вжиті заходи з усунення виявлених недоліків.

1.35. Організовує забезпечення працівників гімназії спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту відповідно чинних типових норм та інструкцій, а також учнів під час проведення суспільно-корисної і продуктивної праці, практичних та лабораторних робіт тощо.

1.36. Проводить профілактичну роботу із запобігання травматизму та зниження рівня захворюваності працівників і учнів.

1.37. Оформляє прийом нових працівників тільки за наявності позитивного висновку медичного закладу, контролює своєчасне проведення диспансеризації працівників і учнів.

1.38. Організовує в установленому порядку роботу комісії щодо прийому школи до нового навчального року, підписує відповідні акти.

1.39. Забезпечує виконання директивних і нормативних документів з охорони праці, постанов органів управління освітою, державного нагляду і технічної інспекції.

1.40. Негайно повідомляє про нещасні випадки і випадки зі смертельним наслідком безпосередньо керівникові органу управління освітою, батькам травмованої особи чи особам, що їх замінюють, вживає всіх можливих заходів щодо усунення причин, які викликали нещасний випадок, забезпечує необхідні умови для проведення своєчасного та об'єктивного розслідування відповідно до чинних положень.

1.41. Укладає щорічну угоду з охорони праці й організовує спільно з первинною профспілковою організацією її виконання, підбиває підсумки виконання угод з охорони праці один раз на півріччя.

1.42. Затверджує за узгодженням із з первинною профспілковою організацією інструкції для працівників і учнів з охорони праці, в установленому порядку організовує перегляд чинних інструкцій.

1.43. Проводить вступний інструктаж з охорони праці з прийнятими на роботу особами, інструктаж на робочому місці з працівниками освітнього закладу, оформляє проведення інструктажів у відповідному журналі.

1.44. Планує в установленому порядку періодичне навчання працівників гімназії з питань забезпечення безпеки життєдіяльності та охорони праці на короткотермінових курсах і семінарах, що організовуються органами управління освітою.

1.45. Вживає заходів спільно з з первинною профспілковою організацією, батьками щодо покращення організації харчування, асортименту продуктів, створення умов для якісного приготування їжі в їдальні гімназії.

1.46. Вживає заходів спільно з медичними працівниками щодо покращення медичного обслуговування та оздоровчої роботи в навчальному закладі.

1.47. Забезпечує навантаження працівників і учнів з урахуванням їх психофізіологічних можливостей, забезпечує оптимальний режим праці та відпочинку.

1.48. Забороняє проведення освітнього процесу за наявності небезпечних умов для здоров'я учнів чи працівників.

1.49. Організовує та контролює періодичне медичне обстеження всіх учасників освітнього процесу.

1.50. Дотримується етичних норм поведінки, які відповідають громадському статусу педагога в гімназії, в побуті, громадських місцях.

1.51. Несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками, педрадою школи, місцевими органами влади.

1.52. Контролює діяльність учителів, стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з предметів фізика, хімія, географія, математика, зарубіжна література, фізична культура, етика, предмети у початкових класах, предмету основи здоров'я.

## **Заступник директора з навчально-виховної роботи Оксана Степанівна Гав'як**

2.1. Організовує поточне і перспективне планування діяльності педагогічного колективу.

2.2. Координує роботу вчителів та інших педагогічних працівників з виконання навчальних планів та програм.

2.3. Організовує і координує розробку необхідної навчально-методичної документації.

2.4. Здійснює систематичний контроль за якістю освітнього та виховного процесів і об'єктивністю оцінювання результатів освітньої підготовки учнів, роботою гуртків і факультативів, відвідує уроки та інші види навчальних занять, що проводяться педагогічними працівниками гімназії, аналізує їхню форму та зміст, доводить результати аналізу до відома педагогів.

2.5. Організовує роботу з підготовки проведення державної підсумкової атестації.

2.6. Організовує просвітницьку роботу серед батьків, приймає батьків (осіб, які їх замінюють) з питань організації навчально-виховного процесу.

2.7. Надає допомогу педагогічним працівникам в опануванні і розробці інноваційних програм і технологій.

2.8. Здійснює контроль за навчальним навантаженням учнів.

2.9. Складає розклад навчальних занять та іншої освітньої, в тому числі й культурно-розважальної діяльності, забезпечує якісну і своєчасну заміну уроків тимчасово відсутніх вчителів, веде журнал обліку пропущених і заміненних уроків.

2.10. Забезпечує своєчасну підготовку встановленої звітної документації, контролює правильне і своєчасне ведення учителями класних журналів, журналів індивідуального навчання, іншої документації.

2.11. Бере участь у комп'ютеризації школи, здійснює заходи щодо збереження контингенту учнів.

2.12. Контролює дотримання учнями правил поведінки для учнів.

2.13. Бере участь у підборі та розстановці педагогічних кадрів, організовує підвищення кваліфікації та рівня професійної майстерності, керує роботою методоб'єднань, підвищує свою кваліфікацію.

2.14. Вносить пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу, бере участь у роботі педагогічної ради гімназії.

2.15. Бере участь у підготовці і проведенні атестації педагогічних та інших працівників гімназії.

2.16. Веде, підписує і передає директору гімназії таблиць обліку робочого часу безпосередньо підпорядкованих йому вчителів та навчально-допоміжного персоналу.

2.17. Здійснює заходи щодо забезпечення навчальних кабінетів сучасним обладнанням, наочними посібниками й технічними засобами навчання, поповнення

бібліотеки науково-методичною, художньою, навчальною літературою, фаховими газетами та журналами.

2.18. Організовує роботу з дотримання в освітньому процесі норм і правил охорони праці.

2.19. Здійснює контроль за безпечним станом обладнання, приладів, технічних і наочних засобів навчання, які використовуються в освітньому процесі.

2.20. Дозволяє проведення освітнього процесу з учнями за наявності обладнаних для таких цілей навчальних приміщень, що відповідають нормам і правилам безпеки життєдіяльності і прийняті до експлуатації з укладанням відповідного акту.

2.21. Організовує за участю заступника директора з адміністративно-господарської роботи своєчасне та якісне проведення паспортизації навчальних кабінетів, майстерень, спортзалів, а також підсобних приміщень.

2.22. Складає на підставі даних, отриманих від медичного закладу списки осіб, які підлягають періодичному медичному огляду із зазначенням факторів, які зумовлюють необхідність проведення останнього.

2.23. Організовує розробку і періодичний перегляд (не менше 12 раз на 5 років) інструкцій з охорони праці, а також розділів, що стосуються вимог безпеки життєдіяльності, методичних вказівок до виконання практичних і лабораторних робіт.

2.24. Спільно із директором гімназії визначає методику, порядок навчання правил дорожнього руху, поведінки на воді і вулиці, пожежної безпеки. Організовує перевірку зазначених знань учнів.

2.26. Здійснює спільно з профспілковою організацією адміністративно-господарський контроль за дотриманням правил безпечного користування навчальними приладами та обладнанням, хімічними реактивами, наочними посібниками, шкільними меблями та їх зберігання. Своєчасно вживає заходів щодо вилучення хімічних реактивів, навчального обладнання, приладів, не передбачених типовим переліком, в тому числі саморобних, встановлених у майстернях, навчальних та інших приміщеннях без відповідного акту-дозволу; зупиняє навчальний процес у приміщеннях навчального закладу, якщо там створюють небезпечні для здоров'я працівників і учнів умови.

2.27. З'ясовує обставини нещасних випадків, що сталися з працівниками, учнями.

2.28. Дотримується етичних норм поведінки, які відповідають громадському статусу педагога в освітньому закладі, побуті, в громадських місцях.

2.29. Надає учнівським колективам допомогу у проведенні оздоровчих, культурно-масових та інших заходів.

2.30. Проходить періодичні медичні обстеження.

2.31. Контролює діяльність учителів-предметників, стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з української мови, української літератури, англійської мови, історії, правознавства, інформатики, біології, природознавства, трудового навчання, індивідуальне/інклюзивне навчання, мистецтво, дошкільне виховання.

### **Завідуючий господарською частиною Куліковський Сергій Іванович**

3.1. Відповідає за:

- збереження будівлі та шкільного майна;
- матеріально-технічне забезпечення навчального процесу (освітлення, опалювання, водопостачання, наявність належного обладнання й устаткування);
- чистоту і порядок у приміщенні гімназії;
- організацію чергування технічного персоналу;
- розподіл обов'язків між технічними працівниками гімназії;
- організацію поточного ремонту шкільної будівлі та класних кімнат;
- дотримання санітарно-гігієнічного режиму в освітньому закладі;

- інвентаризацію шкільного майна та шкільних кабінетів;
- складання документації для нарахування зарплати техперсоналу;
- проведення санітарної п'ятниці;
- виконання заходів щодо розширення господарської самостійності гімназії, своєчасне укладання необхідних угод;
- дотримання вимог щодо охорони праці під час експлуатації головної будівлі та інших приміщень, технологічного, енергетичного обладнання;
- дотримання норм пожежної безпеки в гімназії;
- справність засобів пожежогасіння.

### 3.2. Керує:

- роботою технічного персоналу щодо прибирання гімназійних приміщень;
- господарською діяльністю гімназії;
- роботою з благоустрою, озеленення і прибирання території освітнього закладу.

### 3.3. Організовує:

- роботу щодо забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних норм під час освітньо-виховного процесу;
- постачання необхідних матеріалів для безперервної роботи всіх служб;
- здійснення періодичного огляду, поточного ремонту приміщення та обладнання;
- дотримання норм пожежної безпеки в будівлях і спорудах, нагляд за станом засобів пожежогасіння;
- проведення щорічних замірів опору ізоляції і електропроводки, пристроїв заземлення, їх періодичне випробування, вимірювання рівня освітленості, радіації, шуму в приміщеннях гімназії;
- розробку інструкції з охорони праці для техперсоналу (не рідше ніж 1 раз на 5 років);
- навчання й інструктаж на робочому місці (вступний і періодичний) технічного та обслуговуючого персоналу.

### 3.4. Погоджує свою діяльність із директором закладу.

### 3.5. Здійснює контроль за:

- роботою всіх працівників технічно-обслуговуючого персоналу гімназії;
- збереженням матеріально-технічного устаткування у кабінетах;
- дотриманням санітарно-гігієнічних норм у приміщенні гімназії, раціональністю витрат матеріалів.

### 3.6. Інструктує і консультує:

- обслуговуючий персонал щодо утримання матеріально-технічного забезпечення;
- технічний персонал з питань безпеки життєдіяльності.

### 3.7. Здійснює облік:

- інвентаризації майна освітнього закладу;
- роботи завідувачів кабінетів щодо матеріально-технічного забезпечення;
- зберігання протипожежного обладнання.

3.8. Звітує директору про підготовку гімназії до нового навчального року та готовність до роботи в осінньо-зимовий період.

### 3.9. Складає:

- графік роботи технічно-обслуговуючого персоналу;
- таблиць на заробітну плату технічно-обслуговуючого персоналу;
- проекти наказів, розпоряджень та інших документів із питань господарської роботи;
- акти списання майна, яке вийшло з ладу;
- плани проведення ремонтних робіт у приміщеннях гімназії під час підготовки до нового навчального року;

- документи для надання органами, що мають відповідні повноваження, дозволу експлуатувати шкільне приміщення у поточному навчальному році;
- 3.10. Отримує відповідно до поданих заявок спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту для працівників, учнів гімназії.

## **Педагог-організатор Журавчик Ольга Миколаївна**

- 4.1. Сприяє розвитку і діяльності дитячих і громадських організацій, об'єднань, допомагає в плануванні їхньої діяльності на принципах добровільності, самостійності, гуманності і демократизму з урахуванням ініціативи, запитів і потреб учнів.
- 4.2. Сприяє оновленню змісту і форм діяльності організацій, об'єднань, організовує їхню колективну творчу діяльність відповідно до вікових інтересів учнів і вимог життя.
- 4.3. Забезпечує умови для широкого інформування учнів про діючі дитячі молодіжні організації, об'єднання.
- 4.4. Організовує наочне оформлення гімназії за тематикою роботи, яку проводить.
- 4.5. Створює в освітньому закладі сприятливі умови, які дозволяють учням виявляти громадянську і моральну позицію, реалізувати свої інтереси і потреби, цікаво і з користю для власного розвитку проводити вільний час.
- 4.6. Турбується про здоров'я і безпеку довірених їй учнів, дотримується норм і правил охорони праці, безпеки життєдіяльності і протипожежного захисту.
- 4.7. Проходить періодичні медичні обстеження.
- 4.8. Організовує канікулярний відпочинок учнів.
- 4.9. Вивчає і використовує досвід роботи з дітьми і підлітками, підвищує свою кваліфікацію.
- 4.10. Проводить роботу з добору й підготовки керівників (організаторів) дитячих організацій, об'єднань.
- 4.11. Планує свою роботу, веде у встановленому порядку документацію.
- 4.12. Дотримується етичних норм поведінки, які відповідають громадському статусу педагога в освітньому закладі, в побуті, в громадських місцях.

## **Бібліотекар гімназії Кольганович Ольга Орестівна**

- 5.1. Відповідає за:
- комплектування книжкового фонду;
  - оформлення передплати на періодичні видання;
  - створення фонду шкільних підручників;
  - систематичне інформування педагогічного колективу про нові надходження;
  - пропагування читання як форми культурного дозвілля та засобу інтелектуального розвитку.
- 5.2. Керує:
- роботою читацького активу;
  - роботою щодо формування в учнів дбайливого ставлення до навчальної книги;
  - роботою щодо формування в учнів навичок самостійної роботи з книгою.
- 5.3. Організовує:
- допомогу вчителям у підготовці науково-методичних семінарів у рамках самоосвітньої діяльності;
  - проведення огляду-конкурсу на краще збереження підручників;
  - літературні виставки;
  - читацькі конференції, літературні вечори та інші масові заходи;
  - обслуговування учнів і працівників школи або абонементних читачів у читальному залі;



- інформаційну роботу (оформлення виставок, вітрин, проведення інших заходів щодо пропагування книг);
  - підбір літератури на вимогу читача.
- 5.4. Погоджує свою діяльність із заступником директора з навчально-виховної роботи, методичним кабінетом відділу освіти.
- 5.5. Здійснює облік:
- комплектування підручниками в гімназії (надходження, видачі, розподілу підручників по класах).
- 5.6. Приймає книжкові фонди на відповідне збереження за актом і здійснює їх облік.
- 5.7. Бере участь в інвентаризації книжкових фондів застарілої чи знищеної літератури відповідно до чинних норм.
- 5.8. Звітує про організацію, здійснення й результати роботи перед директором гімназії та педрадою, відділом освіти.
- 5.9. Складає звіт про організацію, здійснення й результати роботи бібліотеки.

### 2.3. Робота з резервом керівних кадрів

№ за/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання	Примітка
1.	Організувати роботу з кадровим резервом, керуючись «Положенням про формування кадрового резерву», скорегувати резерв по школі протягом навчального року на керівні посади. При формуванні кадрового резерву керуватися критеріями: <ul style="list-style-type: none"> <li>• професійна підготовка;</li> <li>• вік та стаж роботи;</li> <li>• психологічне сумісництво</li> </ul>	вересень 2022		Наказ № _____	
2.	Направити вчителів кадрового резерву на навчання	протягом навчального року		Інформація	
3.	Залучати вчителів кадрового резерву до: <ul style="list-style-type: none"> <li>• тематичних перевірок предметів;</li> <li>• перевірок ведення шкільної документації;</li> <li>• підготовки педрад;</li> <li>• відвідування уроків вчителів;</li> <li>• написання довідок та наказів, протоколів</li> </ul>	протягом навчального року		Інформація	

## 2.5. Розподіл класного керівництва та закріплення навчальних кабінетів за педагогічними працівниками школи

№ за/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання	Примітка
1.	Укомплектувати класи та призначити наказом по гімназії класних керівників а/ в початковій школі: 1 клас 2 клас 3 клас 4 клас б/ в середній школі: 5 клас 6 клас 7 клас 8 клас 9 клас	до 01.09.2022		Наказ <hr/> № _____	
2.	Закріпити навчальні кабінети гімназії за педагогічними працівниками: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Каб. з української мови Ільницька Л.Р.</li> <li>• каб. Інформатики Добрянський О.І.</li> <li>• бібліотека Кольганович О.О.</li> <li>• Кабінет трудового навчання (навчальна майстерня) Ковальчк І.М.</li> <li>• Кабінет фізики Кропивницький М.М.</li> <li>• Кабінет англійської мови Ковальчук Л.Є.</li> <li>• Кабінет біології Сакаль Л.І.</li> </ul>	до 01.09.2022		Довідки, Наказ <hr/> № _____	

## 2.6. Графік проведення заходів та роботи громадських організацій

### **ПОНЕДІЛОК:**

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| а/ наради при заступнику директора школи з навчально-виховної роботи | 1 раз на місяць                |
| б/ педради   | згідно плану проведення педрад |
| в/ робота гуртків.   | щотижня                        |

### **ВІВТОРОК:**

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| а/ класні години в 1-9 класах;                    | щотижня                     |
| б/ збори первинної профспілкової організації;     | 1 раз на квартал            |
| в/ засідання первинної профспілкової організації; | 3й тиждень поточного місяця |
| г/ робота гуртків.                                | щотижня                     |
| д/ збори трудового колективу                      | по потребі                  |

### **СЕРЕДА:**

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| а/ наради при директору                                | 1 раз на місяць               |
| б/ позакласні виховні заходи з учнями 5-9 класів;      | згідно виховних планів роботи |
| в/ засідання активу органів учнівського самоврядування | 4 тиждень поточного місяця    |
| г/ робота гуртків                                      | щотижня                       |

### **ЧЕТВЕР:**

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| а/ засідання педради гімназії                        | 1 раз на квартал              |
| б/ в/ позакласні виховні заходи з учнями 1-4 класів; | згідно виховних планів роботи |
| в/ робота МО   | 4 тиждень поточного місяця    |
| г/ робота гуртків;                                   | щотижня                       |

### **П'ЯТНИЦЯ:**

- |  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| а/ загальношкільні заходи (вечори, огляди, олімпіади, тощо), | згідно річного плану роботи школи |
| б/ робота гуртків  | щотижня                           |

## 1.8. Організація інклюзивного навчання

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання	Примітка
1.	Виконувати нормативні документи: Закони України «Про освіту» (зі змінами), «Про загальну середню освіту» (зі змінами) та про інклюзивну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах	протягом навчального року		Інформація	
2.	Скласти та постійно корегувати списки дітей та підлітків з вадами розумового та фізичного розвитку, відповідно до «Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку»	1 раз на квартал		Списки	
3.	Вести облік учнів, які тимчасово перебувають на лікуванні в санаторних навчальних закладах	протягом року		Накази	
4.	Оформити пакет документів: - заява батьків або осіб, які їх замінюють; - наказ відділу освіти, культури і туризму Турківської міської ради; - наказ директора закладу; - довідка, завірена печаткою ЛКК та медико-психолого-педагогічною комісією	до 02.09.2022		Документація	
5.	Розглянути питання щодо організації інклюзивного навчання на нараді при директору, педраді	грудень 2022-червень 2023		Протокол	
6.	Проаналізувати стан інклюзивного навчання в гімназії	червень 2022		Наказ	
				№	

## РОЗДІЛ III

### ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ В ШКОЛІ

#### *ПРІОРИТЕТНІ ЗАВДАННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ ШКОЛИ НА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК*

1. Колектив Завадівської гімназії ім. Івана Сакаля працюватиме над реалізацією виховної мети: формування морально-духовної життєвокомпетентної особистості, яка успішно самореалізується в соціумі як громадянин, сім'янин, професіонал, згідно з «Основними орієнтирами виховання учнів 1-9 класів у загальноосвітніх навчальних закладах».

2. Виховну роботу гімназії спрямувати на досягнення виховної мети освітнього закладу «Компетентнісний підхід до виховного процесу як основа формування і розвитку конкурентноспроможної особистості» та:

- утвердження в свідомості й почуттях особистості патріотичних цінностей, переконань і поваги до культурного та історичного минулого України;
- виховання поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки;
- утвердження гуманістичної моральності як базової основи громадянського суспільства;
- формування кращих рис української ментальності – працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, бережливого ставлення до природи;
- формування толерантного ставлення до інших народів, культур і традицій;
- усвідомлення взаємозв'язку між індивідуальною свободою, правами людини та її патріотичною відповідальністю;
- підвищення престижу військової служби, а звідси – ставлення до солдата як до захисника Вітчизни, героя тощо,
- створення та змістове наповнення програми виховання для окремого класу з урахуванням індивідуально-педагогічних можливостей класних керівників, батьків, а також - результатів вивчення рівнів фізичного, соціального, психічного та духовного розвитку учнів;
- реалізація у процесі роботи особистісно-орієнтованого, діяльнісного, системного, творчого та компетентнісного підходів до організації виховного процесу в шкільному та класному колективах;
- оптимальне поєднання форм організації виховної роботи: індивідуальної, групової, масової;
- створення належних умов для особистісного зростання кожного вихованця (створення ситуацій успіху та підтримки), його психолого-педагогічний супровід;
- співпраця з органами учнівського самоврядування, громадськими організаціями;
- інтеграція зусиль батьківської громади, позашкільних закладів, представників державної влади, громадських та благодійних організацій, правоохоронних органів та установ системи охорони здоров'я для формування морально-духовної життєвокомпетентної особистості.

## **НОРМАТИВНО – ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ ГІМНАЗІЇ НА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Лист МОН №1/9-486 від 07.08.2018 «Про деякі питання організації в закладах освіти виховної роботи щодо безпеки й благополуччя дитини у 2018-2019 навчальному році».

Лист МОН №1/11-5480 від 18.05.2018 «Методичні рекомендації щодо запобігання і протидії насильству».

Закон України "Про охорону дитинства".

Державна соціальна програма "Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини" на період до 2021 року".

Закон України "Про запобігання та протидію домашньому насильству"

Рекомендації СМ/Rek (2018) 7 Комітету міністрів, відповідно до положень статті 15.b Статуту ради Європи про принципи дотримання, захисту та реалізації прав дитини в цифровому середовищі.

Закон України "Про протидію торгівлі людьми"

Державна соціальна програма протидії торгівлі людьми на період до 2020 року

Програма виховної роботи з питань протидії торгівлі дітьми «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція».

Лист Міністерства освіти і науки України від 17.07.2018 № 1/9-453 "Про проведення інформаційних кампаній щодо протидії торгівлі людьми"

Лист МОН від 30.07.2014 № 1/9-385 "Методичні рекомендації для проведення бесід з учнями загальноосвітніх навчальних закладів з питань: уникнення враження мінами і вибухонебезпечними предметами; поведінки у надзвичайній ситуації"

### **Міжнародні документи**

Декларація прав людини

Декларація прав дитини, проголошена Генеральною асамблеєю Організації Об'єднаних Націй 20 листопада 1959 року.

Конвенція ООН про права дитини

Конвенція ООН про заборону та негайні заходи щодо ліквідації найгірших форм дитячої праці

Конвенція Ради Європи про захист дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства

Всесвітня декларація про забезпечення виживання, захисту і розвитку дітей, прийнята на Всесвітній зустрічі на вищому рівні в інтересах дітей, яка відбулася в Організації Об'єднаних Націй в м. Нью-Йорку 30 вересня 1990 року.

### **Закони України**

Конституція (Основний Закон) України

«Про освіту»

«Про загальну середню освіту»

«Про позашкільну освіту»

"Про молодіжні та дитячі громадські організації"

"Про охорону дитинства"

"Про захист суспільної моралі"

"Про протидію торгівлі людьми"

"Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб"

### **Укази Президента України**

«Про затвердження Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року"

«Про невідкладні додаткові заходи щодо зміцнення моральності у суспільстві та утвердження здорового способу життя» від 15.03.2002 р. № 258/2002.

«Про Національну програму правової освіти населення» від 18.10.2001 р. № 992/2001.

«Про заходи щодо поліпшення становища багатодітних сімей» від 12.11.1999 р. № 1460/99.

«Про додаткові заходи щодо посилення соціального захисту багатодітних і неповних сімей» від 20.12.2000 р. № 1396/2000.

«Про Національну стратегію з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року

«Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016 – 2020 роки» від 13.10.2015 №580.

«Про затвердження Національної стратегії у сфері прав людини» від 25.08.2015 №501.

«Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді» 12.06.2015

№ 334.

«Про Стратегію сталого розвитку «Україна-2020» від 12.01.2015 № 5/2015.

«Про День Гідності та Свободи» від 13.11.2014 № 872.

«Про День Державності»

«Про День Соборності України» від 13.11.2014 № 871.

«Про День захисника України» від 14.10.2014 № 806.

«Про Стратегію розвитку державної молодіжної політики на період до 2020 року» від 27.09. 2013 № 532/2013.

«Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року» від 5.06.2013 №3 44/2013.

### **Розпорядження, Постанови Верховної Ради, Кабінету Міністрів України**

«Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад»

«Про Програму «Українська родина» від 14.03.2001 р. № 243.

Про Програму запобігання торгівлі жінками та дітьми» від 25.09.1999 р. № 1768.

Постанова від 12.05.2015 р. № 373-VIII «Про вшанування героїв АТО та вдосконалення національно-патріотичного виховання дітей та молоді».

Розпорядження від 22.08.2012 «Про затвердження плану заходів щодо інтеграції біженців та осіб, які потребують додаткового захисту».

### **Загальнодержавні програми**

Національний план дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки, мир, безпека» на період до 2020 року (затверджено 24.02.2016 р. № 113-р).

### **Концепції**

Концепція виховання дітей і молоді в національній системі освіти, затверджена колегією Міністерства освіти і науки України 28 лютого 1996 року.

Концепція національно-патріотичного виховання дітей та молоді

Концепція Державної соціальної програми протидії торгівлі людьми на період до 2020 року (схвалено 07.10.2015 р. № 1053-р).

Концепція Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2016-2020 роки (схвалено 30.09.2015 р. № 1018-р).

Концепція екологічної освіти України

Концепція превентивного виховання

Концепція формування позитивної мотивації на здоровий спосіб життя у дітей та підлітків

Концепція художньо-естетичного виховання учнів у загальноосвітніх навчальних закладах

Концепція сімейного виховання в системі освіти України «Щаслива родина» на 2012-2021 роки

Концепція громадянського виховання особистості в умовах розвитку Української державності

Концепція формування позитивної мотивації на здоровий спосіб життя у дітей та молоді, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 21.06.2004 року № 605.

#### **Міністерство освіти і науки України**

Положення про організацію фізичного виховання і масового спорту в дошкільних, загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладах України.

Рекомендації щодо порядку використання державної символіки в навчальних закладах України.

Рекомендації щодо планування роботи класного керівника навчального закладу системи загальноосвітньої середньої освіти.

Положення про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти.

Про затвердження Змін до «Положення про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти». Наказ Міністерства освіти і науки України від 29.06.2006 року № 489.

Про затвердження «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України».

«Про затвердження плану заходів Міністерства освіти і науки щодо протидії торгівлі людьми на період до 2020 року» від 08.04.2016 № 405.

«Про затвердження Плану заходів МОН з виконання Плану дій з реалізації Національної стратегії у сфері прав людини на період до 2020 року» від 03.03.2016 № 214.

«Про національно-патріотичне виховання в системі освіти» від 16.07.2015 № 768.

«Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 16.06.2015 № 641.



### 3.1. ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНІ ФОРМИ ВИХОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

№ п/п	Тема виховної діяльності	Форми виховної діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка
<b>СЕРПЕНЬ</b>					
1.	Підготовка до свята «Все починається із першого дзвоника!»		18-30.08	ЗДВР, П/О	
<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>					
<b>Місячник дорожнього руху</b>					
<b>Тиждень знань і знайомств 02.09 – 09.09</b>					
1.	День Знань: «Все починається із першого дзвоника!»; - проведення першого уроку; - день відкритих дверей.	Святкова лінійка	01.09	ЗДВР, П/О, класні керівники	
2	Повторення з учнями правил поведінки в школі (під час уроків та перерв), відповідно до «Єдиних вимог для учнів»	Бесіда	02-05.09	класні керівники	
3	«Подорож морем захоплень» (Виявлення здібностей учнів, залучення їх до участі в шкільних гуртках та секціях)		02-09.09	ЗДВР, П/О, класні керівники	
4	«Урок»	Операція	Протягом місяця	ЗДВР, учнівський парламент	
<b>Тиждень здоров'я та спорту 12.09 – 16.09</b>					
1	Згідно планів класних керівників «Здоров'я – мудрих гонорар» (5-9 класи)	Години спілкування	13.09	Класні керівники	
2	Відкриття Олімпійського тижня	Спортивні змагання	12.09	П/О, вчитель фізичної культури	
3	«Як надати першу допомогу при травмах»	Практичні заняття	15.09	Класні керівники 1-9 класів	
4	«Мій улюблений вид спорту» (1 - 7 класи)	Виставка малюнків	16.09	Вчитель образотворчого мистецтва	
5	«В здоровому тілі – здоровий дух» (5 – 9 класи)	Виставка стіннівок	14.09	Класні керівники	
6	«Чисте повітря» (до Дня боротьби за захист озонового шару)	Операція	Протягом місяця	Вчитель біології	
<b>Тиждень пам'яті 19.09 – 23.09</b>					
1.	«Вклонімося великим тим рокам... Минуле: війна моторів; та сьогодення: війна дронів»	Години спілкування Година пам'яті	20.09	ЗДВР, П/О Класні керівники	

2.	«Пам'ятник» (упорядкування могили загиблих воїнів, воїнів АТО)	Акція	19.09	Кл. керівники 4,9 класів
3	«Голуб миру над Україною»	Конкурс букетів та композицій	21.09	ЗДВР, П/О, кл. керівники 1-9 класів, вчителі біології
4	«Партизанський рух і підпільна боротьба в Україні у роки Другої Світової Війни та теперішній війні з російською окупацією» (8-9 кл)	Засідання «круглого столу»	23.09	ЗДВР, П/О, вчитель історії кл. керівники
5	«Ми за мир на планеті Земля» (до Міжнародного дня миру» (1-7 класи)	Конкурс малюнків	22.09	Вчитель образотворчого мистецтва
6	«Свіча пам'яті»	Книжкова виставка	19-23.09	Бібліотекар

**Тиждень правил безпеки руху 26.09 – 30.09**

1.	«Чи знаєш ти обов'язки та права пішоходів» (5-9 класи) «Твій друг – безпечний рух»	Години спілкування Виставки малюнків у класах 1-7 кл.	27.09	Класні керівники Вчитель образотворчого мистецтва
2	Перегляд матеріалів з теми правил безпеки руху. Зустріч з інспектором ДАІ	Зустріч, бесіди	26.09	ЗДВР, класні керівники
3.	«За серце щире і просте, велике Вам спасибі»	Літературно-пісенна вітальня	30.09	П/О, класні керівники
4.	«Гімн учительській професії »	День самоврядування	30.09	Класні керівники 1-11 класів, ЗДНВР, П/О

**ЖОВТЕНЬ**

**Тиждень привітань та толерантності 03.10 – 07.10**

1.	«Грані добра» До Міжнародного дня проти насилля	Години спілкування, відверта розмова	04.10	Класні керівники 1-9кл.
2	«Моя улюблена тваринка» До Всесвітнього дня тварин ( виставка малюнків та світлин)	Творчий вернісаж	03.10	Класні керівники 1-9 класів
3.	«Переступи поріг з добром!» (до Міжнародного дня людей похилого віку)	Відеозал	Протягом тижня	Класні керівники

**Тиждень козацької слави 10.10 – 14.10**

1.	«З козаків візьмемо приклад» (1-5 класи)	Години спілкування	11.10	Класні керівники
----	--	--------------------	-------	------------------

	«Україна від козацьких часів до сьогодні» (6-7 класи)	Усний журнал			
	«Чи є актуальним поняття Патріотизм молоді» (8-9 класи)	Круглий стіл			
2	«Володарі гетьманської булави»	Прес – огляд	10.10	Бібліотекар, вчителі історії	
3.	« Ми – справжні КОЗАКИ »	Спортивне свято	12.10	Вчитель фізичної культури, П/О	
4	«Історія українського козацтва»	Книжкова виставка	10-14.10	Бібліотекар	
5	Виготовлення смаколиків для наших воїнів ЗСУ на передову	«На кухні з любов'ю»	13.10	Вчителі , учні.	
<b>Тижень превентивного виховання 17.10 – 21.10</b>					
1.	«Нехай панує на Землі закон, добро і справедливість» 5 кл. «Порушення прав людини – торгівля людьми, гендерне насильство, сексуальна експлуатація дітей» До Європейського Дня боротьби з торгівлею людей 6-7 кл	Години спілкування	18.10	Класні керівники	
2	«Насильство – це злочин від якого страждають найрідніші» 8-9 кл	Книжкова виставка	17.10	Бібліотекар	
3	«Мої права» (1-4 класи)	Конкурс малюнків	19.10	Класні керівники	
4	«Як не стати жертвою злочину», «Злочин та як його обійти»	Консультації з правової освіти	Протягом тижня	Вчитель правознавства	
<b>Тижень безпеки життєдіяльності 31.10 – 04.11</b>					
1.	«Вогонь – друг, вогонь – ворог» 1- 4 кл. «Коли електроприлади бувають небезпечні» 5-6класи «Шкідливі звички - згуба» 7-9 кл.	Години спілкування	01.11	Класні керівники	
2.	«Ходить гарбуз по городу» (Овочеві витівки з овочів, фруктів, природного матеріалу та квітів)	Вставка-конкурс	03.11	Класні керівники 1-9 класів	
3.	«Перерва»	Операція	31.10-04.11	П/О, учнівський парламент	
4.	« <u>Приходить величава і чарівна красуня-осінь — золота царівна</u> » (5-9 класи)	Свято	04.11	Вчителі біології	
5.	Операція «Урок»		Протягом місяця	ЗДВР, П/О учнівський парламент	
<b>ЛИСТОПАД</b>					
<b>Тижень культури 07.11 – 11.11</b>					

1.	«Культура спілкування між собою» 1-4 кл. «Посієш звичку – пожнеш характер» 5-9 кл.	Години спілкування Бесіда/ Дискусія	08.11	Класні керівники 1-9 класів	
4.	За планом вчителів - філологів (до Дня української писемності) (5 -9 класи)	Захід	08.11	Вчителі - філологи	
5.	За планом вчителів початкової школи (До Дня української писемності)(1-4 кл.)	Захід	08.11	Вчителі - філологи	

**Тижень праці і майбутньої професії 14.11 – 18.11**

1.	«Професії нашого краю»	Години спілкування	15.11	Класні керівники	
2.	«Золоті ручки»	Виставка- конкурс	17.11	Вчитель трудового навчання, кл.керівники	
3.	Загальношкільна лінійка «Ми різні – в цьому наше багатство» До Міжнародного Дня сліпих (1-9 класи)	Презентація	15.11	ЗДВР, П/О учнівський парламент	
4.	Зустрічі з представниками вищих навчальних закладів, профосвіти		Протягом року	ЗДВР	

**Тижень порядку 21.11 – 25.11**

1	«Естетика зовнішнього вигляду» 1-9 кл.	Години спілкування	22.11	Класні керівники	
2	«Захист Вітчизни обов'язок кожного» До Дня Гідності та Свободи	Загально- шкільна лінійка	21.11	П/О, учнівський парламент	
3	«Куріння – соціальне зло»	Анкетування	23-25.11	ЗДВР, П/О,	
4	«Хай сяє школа рідна чистотою»	Трудовий десант	22.11	Класні керівники Вчитель трудового навчання	
8	«День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій» –	Загально- шкільна лінійка	25.11	Класні керівники, П/О	
9	«Засвіти свічку»	Всеукраїнська акція	25.11	Учнівський парламент	

**Тижень захисту дітей від жорстокості та насильства 28.11 – 02.12**

1.	«Острів СНІД» (до Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом) 1-7 кл « Проблема ВІЛ СНІДУ, кого це стосується» (8-9 класи)	Години спілкування Відверта розмова	29.11	Класні керівники	
2.	«Ген жорстокості, чи погане виховання» (8-9 класи)	Засідання «круглого столу»	28.11	ЗДВР, класні керівники П/О, учнівський парламент	

3.	«Що ти знаєш про СНІД?»	Анкетування	30.11	П/О, учнівський парламент
4	До Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Книжкова викладка	28.11-30.11	Бібліотекар
5	«Урок»	Операція	Протягом місяця	П/О, ЗДНВР учнівський парламент

### **ГРУДЕНЬ**

#### **Тиждень виховання майбутнього захисника Вітчизни 05.12 – 09.12**

1.	«Зростаймо мужніми козакми » (1-4 класи) «Герої України. Хто вони?» (5-9 класи)	Години спілкування	06.12	Класні керівники
2.	«Милосердя» (До Міжнародного дня інвалідів»	Операція	05.12	Класні керівники, учнівський парламент
3.	«Захисник Вітчизни» (7-9 класи)	Військово-спортивний турнір на кращого знавця звичаїв і традицій козацько-українського війська	09.12	Вчитель фізичного виховання, кл. керівники, П/О
4	«У нас єдина держава і ми єдиний народ» (1-4 кл.)	Випуск вітальних стіннівок	05-08.12	Класні керівники (1- 7 класи) Вчитель образотворчого навчання

#### **Тиждень знавців державотворення 12.12 – 16.12**

1.	«Україна – моя рідна Батьківщина. Краса і велич символів державних» 1-5 кл. «У нас єдина держава і ми єдиний народ» (6-9 класи)	Година спілкування Бесіда	13.12	Класні керівники
2	«Законів слід дотримуватись» (9 клас)	Правовий лекторій	14.12	Вчитель правознавства
3	До Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС	Загально-шкільна лінійка	12.12	П/О, класні керівники
4	«Зимуючи птахи»	Операція	Грудень -лютий	Вчитель біології

#### **Тиждень звичаїв та обрядів 19.12 – 23.12.**

1.	«По Вкраїні з краю в край ходить Святий Миколай» 1-4 кл.	Театралізоване дійство	19.12	Класні керівники 1-4 кл
2.	«Краще новорічне оформлення класної кімнати» 1-9 кл	Конкурс	23.12	Класні керівники

3.	«Еко-Новий рік» (конкурс «Замість ялинки – новорічний букет») 1-9 кл.	Природно-охоронна акція	23.12	ЗДВР, П/О, класні керівники	
4.	«Українські звичаї і традиції»	Година спілкування	20.12	Класні керівники 1-9 кл.	
5.	«Зимові візерунки» (1-7 класи)	Конкурс дитячого малюнка	21.12	Вчитель малювання, вчителі початкових класів	
7.	«Чого ми навчилися»	Творчий звіт гуртків	22.12	Керівники гуртків	
<b>Тиждень культури та відпочинку 26.12 – 30.12.</b>					
1.	Згідно планів класних керівників	Година спілкування	27.12	Класні керівники	
2.	«Йде, мов добрий чарівник по Україні Новий рік»	Випуск новорічних газет	26-28.12	П/О	
3.	«Новорічна казка» (1-4 класи)	Ранок	26.12	П/О, класні керівники	
4.	«Новорічна пригода «У ніч під Новий рік...»» (5-9 кл)	Програма - феєрія	29.12	П/О, класні керівники	
5.	«Урок»	Операція	Протягом місяця	ЗДВР, учнівський парламент	

## СІЧЕНЬ

### Місячник духовного виховання

#### Тиждень звичаїв та обрядів 16.01. – 20.01.

1.	«На щастя , на здоров'я, на Новий рік» (Фестиваль колядок та щедрівок) 1-9 кл	Години спілкування	1 17.01	Класні керівники П/О	
3.	«Зимові канікули» (5-9 класи)	Конкурс фото-звітів	20.01	Класні керівники	
4.	«Де святиться-веселиться свята Йорданівська водиця» (1-9 класи)	Бесіда	18.01	Класні керівники	

#### Тиждень громадянського виховання 23.01-27.01.

1.	«Діти єднають Україну» 1-4 кл. «Благословенна та держава, що має відданих синів» 5-9 кл.	Години спілкування	24.01	Класні керівники 1-9 класів	
2.	«Соборна Україна – одна на всіх як оберіг»(до Дня Соборності України) 1-7 кл.	Виставка малюнків	25.01	Вчителі 1-4 кл., вчитель образотворчого мистецтва	
3	«Прийди до серця, Україно, благослови добром мене!»	Книжкова виставка	23-27.01	Бібліотекар	

#### Тиждень історичної пам'яті 30.01.- 03.02

1.	«Голокост – пером на серці людства. Історичні п'яти-хвилинки » 1-9 кл.	Години спілкування	31.01	Класні керівники 1-9 класів Вчителі історії	
2	«Квіти у полі, там де Крути...» (5-9 класи)	Випуск плакатів	30.01-31.01.	Класні керівники. Вчителі історії	
3.	«Крути – символ національної честі»	Інформаційне повідомлення	30.01	Педагог-організатор	

### **ЛЮТИЙ**

#### **Місячник патріотичного виховання**

#### **Тиждень книголюбів 06.02 – 10.02.**

1.	Згідно планів класних керівників	Години спілкування	07.02	Класні керівники 1-9 кл	
2.	«Твір я цей прочитав і ось що намалював» 1-4 класи	Конкурс малюнків	09.02	Бібліотекар	
3.	«Живи книго!»	Книжкова лікарня	10.02	Бібліотекар	
4	«Найкращий читач»	Конкурс	08.02	Бібліотекар	
5	«Книгу – в шкільну сім'ю»	Акція	Протягом місяця	Учнівський парламент	

#### **Тиждень культури та віртуального світу 13.02.-17.02.**

1.	«Інтернет – чума XXI століття» 5-9 класи	Години спілкування	14.02	Класні керівники 1-9 класів	
2.	«Профілактика Інтернет-залежності» (до Всесвітнього дня без Інтернету) (2-9 класи)	Анкетування, тестування	13.02	П/О, вчитель інформатики	
3.	«Під знаком Купідона» 1-9 кл	Поштова скринька	14.02	Учнівський парламент, П/О	
6	«Життя без любові, що небо без сонця» 5-9 кл	Конкурс на кращу листівку-«валентинку»	14.02	Класні керівники 5-9 класів	
8.	«Любов придумана не нами. Вона від Бога нам дана» 5-9 кл	Літературно-музична композиція	14.02	Кл. керівники, П/О	
9.	«Стрітєння настало, всім нагадало: готуйтеся птахів зустрічати!» 1-9 кл	Конкурс на кращий будиночок для птахів	15.02	Кл. керівники, вчитель трудового навчання	

#### **Тиждень вшанування героїв Афганістану та Героїв Небесної сотні 20.02 – 24.02**

1.	«Вогнем і полум'ям охрещені, обпалені навік...» ( до Дня герої Небесної Сотні) 1-9 кл.	Година спілкування	20.02	Класні керівники	
2.	«Ціна чужої війни» до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	Година пам'яті	21.02	Педагог - організатор	
3.	Перегляд відеосюжетів: «Афганістан – мій біль, моя пекуча пам'ять»; «Вогнем і полум'ям охрещені, обпалені навік...» ( до Дня герої Небесної Сотні) (1-9 класи)	Шкільний кінозал	20-24.02	Класні керівники 1-9 класів	
4.	Вшанування пам'яті героїв Афганістану та Небесної Сотні	Книжкова викладка	20-2.402	Бібліотекар	
<b>Тиждень рідної мови 27.02 – 03.03</b>					
1.	«Вивчайте, любіть свою мову, як рідну Вітчизну, любіть!» (до Дня рідної мови) 1-9 кл.	Години спілкування Конкурс читців поезії	28.02	Кл. керівники Вчителі – філологи	
2.	«Коли зникає рідна мова – народу більше немає»	Тематичні уроки	Протягом тижня	Вчителі – філологи	
3.	«Чи знаю я рідну мову?» 5-9 кл	Конкурс-гра	27.02	Вчителі – філологи	
4.	«Мова рідна, солов'їна»	Книжкова викладка	27-03.03	Бібліотекар	
<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>					
<b>Місячник родинно-сімейного виховання</b>					
<b>Тиждень чарівності та пам'яті Кобзаря 06.03-10.03</b>					
1.	«У світі усе починається з мами» 1-4 кл	Святкові заходи	06.-08.03	Класні керівники	
2.	«Вітає березень крилатий жінок прекрасних із весняним святом» 5-9 кл.	Години спілкування	07.03	Класні керівники	
3.	«Солодка фантазія» 1-9 кл	Конкурс	06-10.03	Кл.керівники	
4.	«Тарасова доля – то правда жива» Презентації моментів творчості Тараса Шевченка 1-9 кл	Творча лабораторія	08.03	Класні керівники, Вчителі – філологи	
5.	«Іду з дитинства до Тараса» 1-9 кл	Засідання клубу друзів Шевченка	09.03	Вчителі – філологи	
6.	«У шевченковій світлиці»	Книжкова виставка	06-10.03	Бібліотекар	
<b>Тиждень профорієнтації 13.03.-17.03</b>					



1.	«Моя майбутня професія» 1-7 кл «Чи свідомо я обираю професію» 8-9 кл	Години спілкування	14.03	Класні керівники	
2	«Від маленьких справ – до великих звершень» 1-7 кл	Конкурс малюнків	15.03	Вч. поч.. кл, образотворчого мистецтва	
3	«Риси та якості майбутнього фахівця»	Анкетування	17.03	Педагог-організатор	
<b>Тиждень екології 20.03-24.03</b>					
1.	«Я хочу жити в якісному світі» 1-9кл	Години спілкування	21.03	Класні керівники	
2.	«Природа і фантазія» (літературні твори, казки, вірші, малюнки) 1-9 кл	Виставка творчих робіт	23.03	Педагог - Організатор	
3.	«Вода – безцінне багатство, бережіть її!»(до Дня охорони водних ресурсів)	Виступ учнів 8-9 кл.	20.03	Вчителі біології	
4.	«Ромашка – символ Дня боротьби проти туберкульозу»	Загально – шкільна лінійка	22.03	Вчителі біології, основ здоров'я	
5.	«Першоцвіти просять захисту» (охорона ранньоквітучих рослин)	Акція	Березень-квітень	Вчитель біології	
<b>КВІТЕНЬ</b>					
<b>Місячник екологічного виховання</b>					
<b>Тиждень здорового способу життя 03.04 – 07.04</b>					
1.	«Спорт – це здоров'я, спорт – це життя, спорт – це дорога у майбуття» 1-9 кл.	Години спілкування	04.04	Класні керівники 1-9 класів	
2.	«Перша медична допомога» (5-9 класи)	Урок-практикум	05.04.	Кл. керівники, вчителі основ здоров'я, біології	
3.	«Бережи здоров'я змолоду» (1-7 класи)	Конкурс малюнків	07.04	Класні керівники	
4.	«Краще запобігти, ніж лікуватися»	Профілактич на зустріч з медичною сестрою	Протягом тижня	ЗДВР	
5.	«Зелена весна»	Весняна толока	Протягом місяця	Класні керівники	
6.	«Посади дерево»	Операція	Протягом місяця	Класні керівники, учнівський парламент	
<b>Тиждень знань правил пожежної безпеки 10.04 – 14.04.</b>					
1.	«Зелена аптека. Лікарські трави	Інтерактивна	10.04	Кл. керівники	

	Турківщини» (1-4 класи)	подорож		1-4 класі.	
2.	«Будь обережним з вогнем» (1-4кл) «Первинні засоби пожежогасіння» (5-9 класи)	Години спілкування	11.04	Кл. керівники	
3.	«Дотримання правил пожежної безпеки» (5-9 класи)	Відео- лекторій	12.04	Вчитель основ здоров'я	
4	«Запобігти! Врятувати! Допомогти!» Боротьба з вогняною стихією	Книжково- ілюстративна виставка	Протягом тижня	Бібліотекар	
5	«Затишок» (благоустрій території школи)	Операція	Протягом тижня	Класні керівники	

**Тижень екології 17.04 – 21.04**

1.	«Походження свята Пасха» (1-9 класи)	Народознавча хвилинка	17.04	Вчителі предметники	
2.	«Писанки святкові, різнокольорові. Ми їх розписали, вам подарували»	Конкурс писанок	19.04	Педагог- організатор	
3.	«Озеленення країни – спадщина для майбутніх поколінь»	Акція	Протягом тижня	Учнівський парламент	
4	«Знай! Люби! Бережи!» (8-9 класи) Цікава природа рідної місцевості	Випуск та розповсюдже ння буклетів	20.04	Кл. керівники Вчителі біології	
5	«Бережи первоцвіт» (1-4 класи) «Бережи природу» (5-7 класи)	Конкурс малюнків	18.04	Вчителі образотворчого мистецтва	
6	«Людина – частина природи, антонім якої життя!»	Шкільна лінійка	18.04	Вчитель біології	
7	«Поспішаймо до оселі ветерана та родини воїнів АТО» (волонтерська допомога)	Трудовий десант	Квітень- травень	ЗДНВР, П/О, учнівський парламент	

**Тижень екології та пам'яті Чорнобильської трагедії 24.04 – 28.04**

1.	«Чорна трагедія на кольоровій землі » 1-9 кл.	Година- реквієм	25.04	Класні керівники	
2.	«Дзвони Чорнобиля сьогодні»	Літературний калейдоскоп	26.04	Бібліотекар	
3.	«Запалимо Чорнобилю свічку»	Інформацій- на хвилинка	24.04	Вчителі - предметники	
4	« Пам'ятник» (упорядкування могили загиблих воїнів)	Операція	Протягом тижня	Вчитель Захисту Вітчизни, учнівський парламент	

**ТРАВЕНЬ**

**Місячник здорового способу життя**

**Тиждень материнської любові 01.05 – 05.05.**

1.	«Моя матуся, мила, люба...» 1-9 кл.	Години спілкування	02.05	Кл. керівники 1-9 класів
2.	«Малюнок, вірш або лист до матері!» 1-4 кл	Конкурс	04.05	П/О, вчитель образотворчого мистецтва
3.	«Мама – неоціненне багатство, бережіть її!» 5-9 кл.	Конкурс світлин чи листівок	05.05	П/О, вч. образотворчого та трудового мистецтва

**Тиждень пам'яті та примирення 08.05. – 12.05.**

1.	«Пам'ятаймо минуле заради майбутнього» 1-9 кл	Години спілкування	09.05	Класні керівники
2.	«Ціна Перемоги, ціна життя!»	Виставка епопея	08-09.05	Бібліотекар
3.	«Як ми із побратимами воювали»	Зустріч з воїнами ЗСУ	11-12.05	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники
4.	Участь у заходах до Дня пам'яті і примирення та Перемоги над нацизмом • Конкурс стіннівок «Намалюй Україну, намалюй перемогу!».		12.05	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники

**Тиждень науки та Вишиванки 15.05 – 19.05.**

1.	«У світі цікавих наук» (1-4 класи)	Віртуальна мандрівка	16.05	Класні керівники 1-9 класів
	«Я вважаю, що ця наука найкраща...» 5-9 кл.	Конкурс творчих робіт		
2.	«Вишивана краса України»	День вишиванки	18.05	П/О

**Тиждень Європи в Україні 22.05. – 26.05.**

1.	«Подорож країнами Європи» (1-4 класи) Інтернет - круїз	Години спілкування	23.05	Класні керівники 1-9 класів
	«На побачення з Європою» (5-9 класи) Відеомандрівка			
2.	«Формат України - Європа»	Викладка літератури	22-26.05	Бібліотекар
3.	«Європа відкриває свої таємниці» (5-9 класи)	Година цікавих повідомлень	Протягом тижня.	Вчитель географії

4.	«Музейними лабіринтами Європи» (п'ятихвилинка)	Віртуальна мандрівка	Протягом тижня	Вчителі- предметники	
<b>Тиждень підсумків 29.05 – 02.06.</b>					
1.	«Підводимо підсумки. Що я зробив для класу і гімназії?»	Творчий звіт	30.05.	Класні керівники 1-9 класів	
2.	До Всесвітнього Дня захисту дітей	Конкурс малюнків	01.06.	П/О, класні керівники	
3	«Яким він був 2022/2023 навчальний рік?»	Фотовиставка	31.05	Педагог- організатор	
4	«Чистий клас»	Акція	31.05.	Класні керівники	
5	«Школа наша, початкова, прощай і будь здорова»	Свято	29.05	Класний керівник	
6.	«До побачення, школо, дивоцвіте палкий!»	Свято	31.05	ЗДВР, педагог- організатор, класні керівники	
<b>ЧЕРВЕНЬ</b>					
1.	«Школо, прощай, нас не забувай» (вручення свідоцтв 9 клас)	Випускний вечір		Класний керівник	

### 3.2. Робота учнівського самоврядування. Учнівське Братство «ЛЕЛЕКА»

№ за/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Спланувати роботу президентської країни «ПК»	до 09.09.2022	п/о	
2	Провести перевибори органів учнівського самоврядування по класах, у гімназії	до 12.09.2022	класи кер. 5-9 класи, п/о	
3	Чергування учнів 5-9 класів по гімназії (за окремим графіком)	протягом року	ЗВР, П/О	
4	Провести конкурс на краще озеленення класної кімнати	вересень-жовтень	рада старшокласників	
5	Провести день самоврядування	Жовтень	рада старшокласників	
6	Проводити анкетування «Щоб канікули були цікавими, пропонуємо...»	за тиждень до канікул протягом року	рада старшокласників, п/о	
7	Робота волонтерської групи за напрямками «Милосердя», «Ветеран живе поряд», «Пам'ятник»	протягом року	п/о, рада старшокласників	
8	Проведення рейд-перевірок санітарного стану класів, зовнішнього вигляду, збереження підручників... Висвітлення результатів на щотижневих робочих лінійках	протягом року	рада старшокласників	
9	Участь у підготовці й проведенні колективних та творчих справ	протягом року	ЗВР, п/о, рада старшокласників	

### 3.3. ПРАВОВА ОСВІТА І ВИХОВАННЯ ШКОЛЯРІВ

№ за/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Поновити банк даних на учнів, схильними до правопорушень	до 12.09.2022	ЗДНВР	
2	Продовжити роботу з учнями, схильними до правопорушень, закріпити за ними наставників	до 12.09.2022	ЗДНВР	
3	Продовжити роботу ради правопорядку (за окремим планом)	протягом року	Голова ради гімназії	
4	Залучати учнів, схильних до правопорушень, до гурткової та позакласної роботи.	протягом року	класні керівники	
5	Вести облік відвідування учнями навчальних занять, тримати зв'язок з батьками (бесіди, консультації)	протягом року	класні керівники	
6	Провести тиждень правових знань (за окремим планом)	грудень 2022	ЗДНВР, Вчитель правознавства	
7	Акція «Чим живеш, дитино?» (Обстеження умов проживання дітей пільгового контингенту, девіантної поведінки, надання матеріальної допомоги (за потребою)).	Вересень 2022, січень 2023	класні керівники 1-9 класів	
	Проводити тренінги за методикою «Рівний – рівному», «Діалог»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «За здоровий спосіб життя»</li> <li>- «Твоє життя – твій вибір»</li> <li>- «Спілкуємось та діємо»</li> <li>- «Знаємо й реалізуємо свої права»</li> <li>- «Прояви турботу і обачливість»</li> </ul>	протягом року	класні керівники, ЗДНВР, П/О	
10	Проводити засідання правового клубу «Юридична вітальня»	щомісяця	Вчитель правознавства	
11	Організувати і провести для учнів 7-9 класів зустрічі з працівниками міліції, прокуратури з метою попередження правопорушень	1 раз на семестр	ЗДНВР	
12	Запобігання бездоглядності, попередження правопорушень. Нормативні документи про права та обов'язки дітей і батьків (загальношкільні батьківські збори)	1 раз на семестр	ЗДНВР	

### 3.4. Робота з батьківською громадськістю

Головне завдання педагогічного колективу – залучити батьків до загального освітньо-виховного процесу, використовуючи їх творчі можливості в позакласній роботі з класними колективами та індивідуальній роботі з неблагополучними родинами та дітьми; зробити батьків союзниками освітнього закладу.

Основні напрямки роботи з батьками:

- ознайомлення з умовами життя сім'ї, з'ясування її психологічного клімату, особливості поведінки дитини в сім'ї;
- виявлення труднощів, які відчують батьки;
- здійснення колективного, диференційованого та індивідуального педагогічного впливу на батьків на основі ретельного аналізу;
- залучення батьків до організації позашкільної виховної роботи;
- проведення загальношкільних батьківських зборів (1 раз на семестр), класних батьківських зборів (2 рази на семестр);
- особисті бесіди адміністрації школи та класних керівників з батьками, консультації для батьків практичного психолога школи.

#### Реалізація спільних заходів «Родинне виховання»

Основними завданнями спільних заходів є:

- ✓ забезпечення духовної єдності поколінь;
- ✓ забезпечення єдиних педагогічних вимог до виховання особистості дитини;
- ✓ включення дитини в спільну роботу з дорослими;
- ✓ виховання поваги до школи, батьків, учителів, товаришів.

Прогнозуючим результатом реалізації цих спільних заходів є ефективність системи спільної діяльності сім'ї та школи у виховному процесі, зменшення конфліктних ситуацій у навчальному процесі.

Конкретність спільних заходів розкривається в класних планах виховної роботи з урахуванням психолого-педагогічних особливостей кожного класного колективу.

№ за/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Батьківський лекторій: • «Доля дітей у батьківських руках» (насильство в сім'ї, вживання дітьми алкоголю, наркотиків, тютюнопаління, захворювання на ВІЛ/СНІД) • «Роль батьків та вчителів у попередженні дитячого травма-тизму»	2 рази на семестр	ЗДНВР, класні керівники	
2.	Загальношкільні батьківські збори	1 раз на семестр	ЗДНВР	
3.	Батьківські дні	остання п'ятниця кожного місяця	ЗДНВР,	

4.	День відкритих дверей	грудень, травень	ЗДНВР,	
5.	Організувати консультативний пункт для учнів, батьків.	протягом навч. року	Директор, ЗДНВР, П/О, класні керівники	
6.	Ознайомитись з матеріально-побутовими умовами родин: - першокласників; - дітей, що прибули до гімназії; - дітей девіантної поведінки; - дітей пільгового контингенту; - дітей, які мають батьків-інвалідів; - дітей з внутрішньо переселених родин	Протягом року	ЗДНВР, класні керівники	
7.	Взяти під контроль сім'ї, які опинились в складних життєвих обставинах	вересень 2022	ЗВР, класні керівники	
8.	Залучати батьків до участі в загальношкільних та класних виховних заходах	протягом року	ЗДНВР, класні керівники	

### **Графік проведення загальношкільних батьківських зборів**

#### **ЧЕРВЕНЬ**

1. Про організацію освітньо-виховного процесу у 2022/ 2023 навчальному році . Завдання сім'ї, гімназії, громадськості у вихованні підростаючого покоління на сучасному етапі  
(інформує директор закладу, заступник директора з навчально-виховної роботи)
2. Запобігання дитячого травматизму, бездоглядності, попередження правопорушень. Нормативні документи про права та обов'язки дітей і батьків.  
(інформує директор гімназії)
3. Попередження інфекційних захворювань у дорослих та дітей.  
(інформує медсестра)
4. Попередження протиправної поведінки серед учнівської молоді. Адміністративна та кримінальна відповідальність батьків за виховання дітей.  
(інформує дільничний інспектор)

#### **СІЧЕНЬ**

1. Про порядок закінчення навчально – виховного процесу у 2022/2023 навчальному році.  
(інформує директор гімназії, заступник директора з навчально-виховної роботи)
2. Про оздоровлення дітей влітку 2022 року.  
(інформує заступник директора з навчально-виховної роботи)
3. Попередження інфекційних захворювань влітку в дорослих та дітей.  
(інформує медсестра)
4. Про попередження дитячого травматизму під час оздоровлення та літніх канікул.  
(інформує заступник директора з навчально-виховної роботи)
5. Про систему роботи профілактики правопорушень серед учнів гімназії.  
(інформує заступник директора з льно-навчавиховної роботи, дільничний інспектор)
6. Різне



### 3.5.Робота педагогічного колективу по застереженню дитячого травматизму, охороні життя та здоров'я учнів

№ за/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	На уроках і в позаурочній діяльності використовувати матеріали екологічної спрямованості	протягом року	класні керівники 1-9 класи,	
2	Проводити тренінги щодо формування практичних навичок здорового способу життя за методикою «Рівний – рівному», програмою «Діалог»	щомісяця	ЗДНВР, П/О	
3	На уроках проводити фізичні хвилинки	протягом року	вчителі початкових та старших класів	
4	Проводити спортивні змагання	протягом року	Вчитель фізичного виховання	
5	Залучати до занять спортом дітей пільгового контингенту, девіантної поведінки та схильних до правопорушень	протягом року	класи кер.1-9 класів,	
6	Провести день здоров'я	07.04.2023р.	Уч. основ здор.	
7	Запрошувати для проведення бесід з учнями та батьками працівників лікарні, служби у справах сім'ї та молоді	1 раз на семестр	ЗДНВР	
8	Проводити цикл бесід по застереженню дитячого травматизму згідно з Циклограмою проведення комплексу занять з попередження усіх видів дитячого травматизму	протягом року	класні керівники, 1-9 класи	
9	Провести місячник безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі» <ul style="list-style-type: none"> <li>- бесіда «Твоя дорога до школи»;</li> <li>- зустріч учнів з представниками ДАІ;</li> <li>- вікторина «Ти і дорога»;</li> <li>- круглий стіл «Правила дорожнього руху»;</li> <li>- брейн-ринг;</li> <li>- виставка малюнків, рефератів</li> </ul>	вересень 2022 р.	Класні керівники 1-9 класи, вчитель основ здоров'я	
10	Провести акцію «За життя без наркотиків»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- виховні години «Крок у безодню» (5-7 класи);</li> <li>- конкурс плакатів «Наркотикам – ні!» (8-9 класи);</li> <li>- круглий стіл «За здоровий спосіб життя» (8-9 класи);</li> <li>- тренінг за програмою «Рівний – рівному»</li> </ul>	грудень 2022	п/о, рада старшокласників класні керівники	
11	Круглий стіл «Боротьба зі СНІДом – актуальна проблема сьогодення»	грудень 2022	Класні керівники, 8-9 класи	
14	Попередження дитячого травматизму під час оздоровлення та літніх канікул (загальношкільні батьківські збори)	серпень 2023	ЗВР	

### 3.6. ЗАХОДИ

з профілактики правопорушень, злочинності, бездоглядності та жебракування серед учнів

№ за/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальні	Примітка
1.	Провести класні та загальношкільні батьківські збори з питань: «Попередження протиправної поведінки серед учнівської молоді. Адміністративна та кримінальна відповідальність батьків за виховання дітей», «Система роботи Завадівської гімназії ім.Івана Сакаля з профілактики правопорушень серед учнів гімназії», «Особливості відповідальності неповнолітніх», «Профілактика шкідливих звичок у сім'ї», «Формування правової культури батьків – один з вагомих напрямків взаємодії школи і сім'ї»	вересень 2022, квітень 2023	ЗДНВР, класні керівники, дільничний інспектор	
2.	Залучати учнів девіантної поведінки та схильних до правопорушень, до гурткової роботи, позакласної роботи.	протягом року	керівники гуртків	
3.	Продовжити роботу з правового всеобучу через діяльність «Юридичної вітальні»	протягом року	вчителі історії, правознавства	
4.	Вести контроль за відвідуванням учнями гімназії, тримати зв'язок з батьками (бесіди, консультації).	протягом року	класні керівники, ЗДНВР	
5.	Залучати учнів до суспільно-корисної праці шляхом громадських доручень	протягом року	класні керівники, рада старшокласників	
6.	Вести постійний контроль за учнями девіантної поведінки	протягом року	класні керівники., ЗДНВР	
7.	Провести: <ul style="list-style-type: none"> <li>- зустріч з працівниками ДАІ</li> <li>- бесіду «Твоя дорога до школи»;</li> <li>- рольову гру «Дорожні знаки»;</li> <li>- вікторину «Закони вулиць і доріг»</li> </ul>	вересень 2022	ЗДНВР класні керівники, учитель основ здоров'я	
8.	Огляд преси. Кримінальна хроніка «Злочин і кара»	протягом року	бібліотекар	
9.	Бесіди сімейного лікаря: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Наркотики – соціальне зло»</li> <li>- «Венеричні захворювання – хвороби часу»</li> </ul>	Протягом року	ЗДНВР, медсестра	
10.	Виховна година «Зберігай порядок і порядок збереже тебе»	Протягом жовтня	класні керівники	
11.	Лекція-діалог «Що буде, якщо...»	Протягом	ЗДНВР, п/о,	

		листопада	класні керівники	
12.	Суспільно-політичний ринг «Молодь і армія»	Протягом грудня	вчитель фізичної культури	
13.	Бесіда «Чи можуть бути права без обов'язків?»	Протягом січня	класні керівники	
14.	Зустріч з дільничним інспектором «Дрібна крадіжка. До чого вона веде?»	Протягом лютого	ЗДНВР	
15.	Твір-роздум «Мій вчинок - мої моральні переконання»	Протягом березня	вчителі - філологи	
16.	Виставка малюнків, плакатів на антиалкогольну, антинікотинову тематику «Як позбутися шкідливих звичок?»	Протягом квітня	вчитель обр. мистецтва	
17.	Засідання круглого столу «Проблеми молодіжного середовища сьогодні і шляхи їх подолання»	Протягом травня	ЗДНВР	
18.	Зустріч з групою консультативного пункту ЦСССДМ та фахівцями «Профілактика негативних явищ в дитячому та молодіжному середовищі»	14.05.2022	ЗДНВР, П/О, класні керівники	
19.	Відвідування дітей із сімей, що опинилися в складних матеріальних обставинах; вивчення матеріально-побутових умов життя учнів. Педагогічна акція «Чим живеш, дитино?»	Протягом року	ЗДНВР, класні керівники	
20.	Проведення дискотек	один раз на два місяці	п/о	
21.	Проведення спільних рейдів у місця вечірнього дозвілля молоді	за окремим графіком	ЗДНВР, представник сільської ради, дільничний інспектор	
22.	Заслухати питання «Шляхи удосконалення роботи педагогічного колективу зі зміцнення дисципліни і попередження правопорушень серед учнів» на нараді при директору, на засіданні педагогічної ради гімназії	згідно плану	ЗДНВР	

## РОЗДІЛ IV

### Методичне забезпечення освітнього процесу

#### 4.1. Організація методичної роботи

Діяльність методичної роботи гімназії спрямована на підвищення рівня професійної майстерності вчителів, активізації педагогічних досліджень, збільшення кількості і покращення якості науково-методичних розробок, створюваних педагогами-практиками.



##### Структура методичної роботи:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- методичний куток;
- шкільні методичні об'єднання.

##### Завдання, які стоять перед методичною службою:

- кадрове та науково-методичне забезпечення освітнього процесу;
- створення організаційних умов для безперервного вдосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників;
- проведення системних методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих можливостей педагогів, виявлення ефективного педагогічного досвіду та участь у його вивченні, узагальненні та впровадженні;
- впровадження в практику нових навчальних програм;
- вивчення та впровадження в практику нових освітніх технологій та систем.

№	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання	Примітка
1.	Підвести підсумки огляду-конкурсу навчальних кабінетів у ході підготовки до 2022/2023 навчального року	серпень 2022	Директор, заступник з НВР	Інформація	
2.	Організувати участь учителів у пленарному засіданні районної конференції та у засіданнях методичних секцій	серпень 2022	ЗДНВР	Інформація	
3.	Видати наказ про організацію методичної роботи в школі	вересень 2022	Директор гімназії	Наказ _____ № _____	
4.	Продовжити роботу методичної ради гімназії	протягом року	ЗДНВР	План роботи	
5.	Продовжити роботу з упровадження ІКТ на всіх предметах	протягом року	Директор гімназії, ЗДНВР	План роботи	
6.	Поповнити індивідуальні «Методичні скарбнички»	протягом року	ЗДНВР	Методичні скарбнички	
7.	Проводити інструктажі та консультування педагогів з питань виконання нормативних, директивних документів щодо організації освітньо-виховного процесу	протягом року	Директор гімназії	Інформація	

8.	Індивідуальні консультації з учителями по роботі у новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність методичного забезпечення з предмета)	до 01.09.2022	Директор гімназії	Інформація	
9.	Співбесіда з молодими вчителями, закріплення наставників	до 04.09.2022		За планом Наказ _____ № _____	
10.	Організація проведення шкільних олімпіад, підготовка учнів до районних та обласних олімпіад, турнірів	жовтень – грудень 2022	ЗДНВР	Наказ _____ № _____	
11.	Організувати участь учителів в конкурсі «Учитель року»	протягом року	Директор гімназії, ЗДНВР	Положення, інформація	
12.	Організувати взаємовідвідування уроків вчителями гімназії	протягом року	ЗДНВР	Інформація	
13.	Вивчати та впроваджувати ефективний педагогічний досвід учителів гімназії, району, області, країни з теми роботи гімназії	протягом року	Директор, ЗДНВР	Протоколи	
14.	Забезпечити проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками згідно перспективного плану та плану проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації у 2022/2023 навчальному році	протягом року	Директор, ЗДНВР	План, свідоцтво про підвищення кваліфікації	
15.	Затвердити плани роботи ШМО	вересень 2021	Директор гімназії	Плани роботи ШМО	
16.	Організувати роботу таких методичних об'єднань: <ul style="list-style-type: none"> <li> Вчителів початкових класів</li> <li> Класних керівників</li> </ul>	протягом року	Директор, ЗДНВР	Плани роботи МО	

#### Методичні об'єднання в гімназії

1	МО класних керівників	Голова: Ковальчук Л.Є. Члени: класні керівники 5-9 класів <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ковальчук Л.Є.</li> <li>• Кольганович О.О.</li> <li>• Сакаль Л.І.</li> <li>• Добрянський О.І.</li> <li>• Гайгель І.І.</li> </ul>	Компетентнісний підхід до виховного процесу як основа формування і розвитку конкурентноспроможної особистості
---	-----------------------	---	---

2	ШМО вчителів початкових класів	Голова: Яворська М.М. Члени: вчителі початкових класів 1-4 кл. та вихователь дошкільного виховання п'ятиліток : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Макуцька Н.С.</li> <li>• Ілинч Г.І.</li> <li>• Павлик О.М.</li> <li>• Яворська М.М.</li> <li>• Кузьо М.М.</li> </ul>	Сучасний учитель як провідник змін в контексті Концепції Нової української школи
---	--------------------------------	---	--

17.	Перевірка та затвердження календарно-тематичного планування на I та II семестри	до 04.09.2022, 13.01.2023	Директор гімназії, ЗДНВР	Інформація	
18.	Аналіз навчальних досягнень учнів за I, II семестри, за рік	січень червень 2023	Директор гімназії, ЗДНВР	Інформація	
19.	Провести ґрунтовний аналіз щодо участі та результативності учнів гімназії в турнірах, конкурсах, предметних олімпіадах	січень 2023	Директор гімназії, ЗДНВР	Інформація	
20.	Провести аналіз щодо участі вчителів гімназії у огляді-конкурсі веб-сайтів	травень 2023	Директор гімназії, ЗДНВР	Інформація	
21.	Участь у районних методичних семінарах, тижнях	протягом року	Директор гімназії, ЗДНВР	Згідно плану	
22.	Залучати педагогічних працівників до роботи в мережі Інтернет, із сайтами районного, обласного управліннь освіти та МОН України	протягом року	Директор гімназії, ЗДНВР	Інформація	
23.	Створити робочу групу для складання річного плану роботи школи на 2022/2023 навчальний рік	березень 2023	Директор гімназії, ЗДНВР	Проект річного плану	
24.	Провести аналіз результатів навченості та зрізи навчальних досягнень учнів в 4, 9, класах з основних предметів інваріантної частини	Кінець I та протягом II семестрів	Директор гімназії, ЗДНВР	Інформація	
25.	Підготовка документації про звільнення учнів від ДПА	березень 2023	Директор гімназії, ЗДНВР	Документація, Наказ	

				№	
26.	Розглянути на педагогічній раді питання щодо вибору третього предмета для складання ДПА уч. 9 кл.	до 03.04.2023	Директор гімназії, ЗДНВР	Інформація, документація	
27.	Ознайомити педагогічний колектив та учнів з нормативними документами щодо проведення ДПА	квітень 2023	Директор гімназії, ЗДНВР	Інформація	
28.	Здійснювати плановий контроль за підготовкою учнів-випускників до ДПА та підсумкових контрольних робіт	протягом II семестру	Директор гімназії, ЗДНВР	Книга внутрішньо-шкільного контролю	
29.	Підготовка звітної документації за підсумками роботи школи за 2022/2023 навчальний рік.	01.06-22.06. 2023	Директор гімназії, ЗДНВР	Статистичні звіти	

#### 4.2. Організація предметних позакласних виховних заходів:

№	Назва місячника	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання	Примітка
1	Місячник гуманітарних наук: української мови та української і зарубіжної літератур	листопад 2022		Звіт	
2	Місячник початкової школи	січень 2023		Звіт	
3	Місячник англійської мови	лютий 2023		Звіт	
4	Місячник «Подорож у королівство наук»	березень 2023		Звіт	
5	Шевченківські дні	березень 2023		Звіт	

#### 4.3. Атестація педагогічних працівників

Атестація педагогічних працівників гімназії проводиться відповідно до Закону України «Про освіту», Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 06.10.2010 №930, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за №1255/18550 (зі змінами), Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №800.

№	Назва заходу	Терміни проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання	Примітка
1.	Провести засідання атестаційної комісії I рівня	вересень 2022 - березень 2023	Директор гімназії, ЗДНВР	Згідно плану	

2.	Організувати роботу з учителями, які атестуються в 2022/2023 навчальному році	вересень 2022	ЗДНВР	Співбесіда	
3.	Ознайомлення вчителів, які атестуються, з нормативними документами атестації	вересень, жовтень 2022	Директор гімназії	Інформація	
4.	Ознайомлення вчителів, які атестуються, з наказом про атестацію	до 25.10.2022	Директор гімназії	Наказ _____ № _____	
5.	Оновлення куточка «Атестація працівників»	Жовтень 2022	ЗДНВР	Стенд	
6.	Скласти план-графік проведення атестації та видати наказ про проведення атестації.	До 25.10.2022	Директор гімназії, ЗДНВР	Наказ _____ № _____	
7.	Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які претендують на підвищення кваліфікаційної категорії або на присвоєння педагогічного звання та, які не претендують на підвищення кваліфікаційної категорії	жовтень 2022- березень 2023	Директор гімназії, ЗДНВР	Протоколи	
8.	Творчі звіти вчителів, які атестуються	березень 2023	ЗДНВР	Творчі звіти	
9.	Підготовка матеріалів на педпрацівників, які атестуються для розгляду на засіданні атестаційної комісії, ознайомлення з атестаційними листами	березень 2023	Директор гімназії, ЗДНВР	Документація	
10.	Підбиття підсумків атестації педагогічних працівників гімназії	березень- квітень 2023	Директор гімназії, ЗДНВР	Наказ _____ № _____, звіт, нарада	

#### **4.4. Організація роботи з обдарованими учнями освітнього закладу**

##### **Основні напрямки діяльності:**

- формування системи індивідуальної роботи з обдарованими та здібними дітьми;
- формування системи колективних творчих справ, орієнтованих на посилення мотивації навчання;
- організація співпраці з навчальними закладами I, II, III, та IV рівнів акредитації та МАН;
- підготовка до участі в олімпіадах, конкурсах, турнірах;
- формування системи дослідницької роботи з учнями.

##### **Реалізація комплексу заходів підтримки здібних та обдарованих дітей**

Актуальність комплексу заходів продиктована необхідністю педагогічної підтримки обдарованих дітей, зниженням зацікавленості учнів та їх батьків у досягненні максимально можливих результатів навчання.

##### **Завданнями заходів є:**



- формування інтелектуальної еліти в гімназії
- розвиток творчих здібностей учнів;
- досягнення відповідності статусу гімназії рівню інтелектуального розвитку учнів;
- стимулювання та мотивація самореалізації учнів.

Прогнозованим результатом реалізації комплексу заходів повинно бути покращення роботи з обдарованими дітьми, накопичення досвіду індивідуальної роботи з учнями, посилення значущості якісної освіти, сформованість потреби в самовдосконаленні.

Заходи розраховані на участь у їх реалізації спеціалістів, педколективу, учнів та їх батьків.

№	Назва заходу	Терміни проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання	Примітка
1.	Діагностика нахилів та здібностей учнів 5-9 класів	2022		Інформація	
2.	Провести опитування серед учнів з метою виявлення їхнього бажання брати участь у роботі МАН	вересень 2022		Інформація	
3.	Корегування «банку даних» обдарованих учнів гімназії	вересень 2022		Банк даних	
4.	Участь учнів у турнірах, конкурсах, олімпіадах, МАН	протягом року		Інформація	
5.	Індивідуальні консультації з питань роботи над обраною темою творчого розвитку	листопад 2022–січень 2023		Інформація	
6.	Нагородження обдарованих учнів гімназії на лнійках та святі «Останнього дзвоника»	протягом року			

#### 4.5. План проведення моніторингових досліджень

№ п/п	Показники	Інструментарій	Виконавці	Термін виконання
1	Кількісні показники якості освіти	Статистичні дані		січень-червень 2023
2	Рівень задоволення потреб учнів	Анкетування		листопад 2022 - лютий 2023
3	Результати ДПА	Статистичні дані		червень 2023
4	Якість знань з базових дисциплін	Контрольні зрізи		згідно річного плану
5	Результативність роботи з обдарованими учнями	Статистичні дані		травень 2023
6	Кількість випускників	Статистичні дані		червень 2023

	із свідоцтвами з відзнакою			
7	Якість проходження ДПА випускниками	Статистичні дані		серпень-вересень 2022
8	Сформованість позитивної мотивації на здоровий спосіб життя	Анкетування		вересень 2022 - червень 2023
9	Рівень вихованості учнів	Анкетування		грудень 2022 - травень 2023
10	Стан здоров'я та фізичного розвитку учнів	Дані медичного огляду		згідно плану
11	Охоплення вчителів курсами підвищення кваліфікації	Статистичні дані		червень 2023
12	Якісний та кількісний склад педпрацівників	Статистичні дані за кваліфікаційними категоріями		червень-вересень 2022
13	Впровадження інноваційних технологій	Анкетування вчителів		листопад 2022
14	Забезпеченість учнів підручниками з базових дисциплін	Статистичні дані		вересень 2022

## РОЗДІЛ V

### Організація контрольно-аналітичної діяльності

#### 5.1. Педагогічні ради

Термін проведення	Зміст	Відповідальні за підготовку та проведення
Серпень 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про підсумки діяльності освітнього закладу у 2021/2022 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році.</li> <li>2. Про організацію інклюзивного та індивідуального навчання в гімназії у 2022/2023 навчальному році.</li> <li>3. Про погодження річного плану роботи гімназії на 2022/2023 навчальний рік.</li> <li>4. Про нормативно-правове забезпечення організованого початку нового 2022/2023 навчального року.</li> <li>5. Про виконання угоди з охорони праці, правил внутрішнього трудового розпорядку, колективного договору.</li> <li>6. Про організацію гарячого харчування учнів.</li> <li>7. Про підсумки роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму у 2021/2022 навчальному році та завдання на 2022/2023 навчальний рік.</li> <li>8. Про підсумки роботи щодо профілактики злочинності, правопорушень серед учнівської молоді у 2021/2022 навчальному році та завдання на 2022/2023 навчальний рік. Заходи з правової пропаганди серед учнів гімназії.</li> <li>9. Про організаційну роботу щодо виконання чинного законодавства України з соціального захисту учнів.</li> <li>10. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1, 2,3,4 класів НУШ, 5 класу НУШ</li> </ol>	<p>Директор, заступник з НВР, класні керівники 1-9 класів, вчителі 1-9 класів</p>
Листопад 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.</li> <li>2. «Забезпечення мобільності вчителя і учня шляхом формування інформаційних та комунікативних компетенцій».</li> <li>3. Про стан роботи з учнями пільгового контингенту.</li> <li>4. Підсумки роботи з учнями, які навчалися за інклюзивною та індивідуальною формами навчання.</li> </ol>	<p>Директор, заступник з НВР, класні керівники 1-9 класів, вчителі 1-9 класів</p>
Січень 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.</li> <li>2. «Основні напрямки формування рис життєво-компетентної особистості через навчання і виховання» .</li> <li>3. Про результати моніторингових досліджень якості знань учнів.</li> </ol>	<p>Директор, заступник з НВР, класні керівники 1-9 класів, П/О</p>
Березень 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.</li> <li>2. Аналіз стану роботи щодо попередження правопорушень та бездоглядності учнів гімназії, виховання та формування правосвідомості учнів.</li> <li>3. Про результати моніторингових досліджень стану здоров'я учнів гімназії.</li> </ol>	<p>Директор, заступник з НВР, класні керівники 1-9 класів, П/О, директор Турківського ІРКЦ</p>

	4. Про направлення учнів гімназії на районну психолого-медико-педагогічну консультацію.	
Квітень 2023	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Про організований порядок закінчення 2022/2023 навчального року. 3. Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 класах. 4. Про погодження завдань для проведення ДПА. 5. Про звільнення від державної підсумкової атестації учнів 4, 9 класів	Директор, заступник з НВР, вчителі 4, 9 класів
Травень 2023	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Про стан патріотичного виховання у гімназії. 3. Про організацію літнього мовного табору.	Директор, заступник з НВР, П/О, класні керівники 1-9 кл.
Травень 2023	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Про переведення учнів 1-8 класів до наступних класів та нагородження Похвальними листами.	Директор
Червень 2023	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Про випуск учнів 9-го класу та видачу свідоцтв. 3. Про стан роботи з профілактики дитячого травматизму. 4. Про погодження робочого навчального плану на 2023/2024 навчальний рік.	Директор

## 5.2. Наради при директору

Термін виконання	Зміст наради	Відповідальний. Контроль за інформаційним забезпеченням	Відмітка про виконання
Серпень 2022	Про підготовку та організований початок 2022/2023 навчального року.	Директор, заступник з НВР	
	Про результати проходження медичного огляду працівниками гімназії.	Директор	
	Про охоплення дітей шкільного віку навчанням та аналіз руху учнів по гімназії за літо 2022 року.	заступник з НВР	
	Про організацію роботи щодо виконання Закону України «Про охорону дитинства».	Директор	
	Про підсумки проведення літнього оздоровлення учнів.	Директор	
	Про організацію та проведення свята Першого дзвоника.	заступник з НВР, П/О	
Вересень 2022	Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	Директор	
	Про організацію харчування учнів гімназії	Директор	
	Про організацію проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації	заступник з НВР, П/О Директор	
	Про організацію роботи щодо вивчення стану викладання навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році.	заступник з НВР, П/О Директор	

	Про організацію роботи з обдарованими учнями освітнього закладу.	Директор, заступник з НВР, П/О	
	Про організацію та проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.	Директор, заступник з НВР, П/О	
	Про організацію соціально-педагогічного супроводу учнів із сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах.	Директор заступник з НВР, П/О	
	Про працевлаштування випускників 9кл.	заступник з НВР	
	Про організацію роботи шкільної бібліотеки.	Директор	
	Про організацію чергування вчителів та учнів по школі.	П/О	
	Про звернення громадян.	Директор	
Жовтень 2022	Про підготовку та проведення інвентаризації в гімназії	Директор	
	Про дотримання працівниками гімназії правил внутрішнього розпорядку.	Директор	
	Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників.	Директор, заступник з НВР	
	Про підготовку гімназії до зимового періоду.	Директор, заступник з господарської діяльності	
	Про оформлення бази даних на виготовлення документів про освіту випускникам 9	Директор, заступник з НВР, класний керівник 9 кл.	
	Про аналіз результатів ДПА – 2022	Директор, заступник з НВР	
Листопад 2022	Про стан відвідування учнями школи.	П/О, класні керівники 1-9 кл.	
	Про адаптацію учнів 6-річного віку та учнів 5 класу до навчання.	керівники 1, 5 кл.	
	Про підсумки перевірки ведення щоденників учнями гімназії	Директор, заступник з НВР, класні керівники 5-9кл.	
	Про підсумки перевірки робочих зошитів учнів школи з української мови та математики.	Директор, заступник з НВР, вчителі укр.мови та математики	
Грудень 2022	Про організацію та проведення Новорічних свят у гімназії.	Директор, заступник з НВР, П/О, кл. керівники 1-9 кл	
	Про систему роботи класних керівників, учителів з попередження дитячого травматизму, профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, СНІДу.	Директор, заступник з НВР, П/О, кл. керівники 1-9 кл	

	Про підсумки участі учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та МАН.	Директор, заступник з НВР, вчителі 6-9 кл	
	Про звернення громадян.	Директор	
Січень 2023	Аналіз стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з предметів: <ul style="list-style-type: none"> <li>- української мови та літератури (5-9 кл.)</li> <li>- географії (6-9 кл.)</li> <li>- образотворчого мистецтва (1-4 кл.)</li> </ul>	Директор, заступник з НВР, вчителі	
	Про результати перевірки виконання навчальних програм за I семестр 2022/2023 навчального року.	Директор, заступник з НВР, вчителі 1-9 кл	
	Аналіз виконання виховних заходів за I семестр 2022/2023 навчального року класними керівниками.	Директор, заступник з НВР, П/О, кл. керівники 1-9 кл	
	Про стан відвідування учнями гімназії за I семестр.	Директор, заступник з НВР, П/О, кл. керівники 1-9 кл	
	Аналіз рівня навчальних досягнень учнів освітнього закладу за I семестр 2022/2023 навчального року.	Директор, заступник з НВР	
	Про підсумки перевірки ведення класних журналів.	Директор, заступник з НВР, вчителі 1-9 кл	
	Про підсумки участі учнів гімназії у II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та I (районному етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України.	Директор, заступник з НВР,	
Лютий 2023	Про співпрацю з батьківською громадськістю.	Директор, заступник з НВР, П/О, кл. керівники 1-9 кл	
	Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщенні гімназії.	Директор,	
	Про розгляд атестаційних матеріалів	Директор, заступник з НВР, вчителі, що атестуються	
Березень 2023	Про результати атестації педагогічних працівників	Директор, заступник з НВР, члени атестаційної комісії I рівня	
	Про організацію підготовки учнів 4, 9, класів до ДПА.	Директор, заступник з НВР	
	Про організацію та проведення Тижня	Директор,	

	безпеки життєдіяльності, Дня ЦЗ.	заступник з НВР, П/О, кл. керівники 1-9 кл	
	Про стан профорієнтаційної роботи в гімназії	Директор, заступник з НВР, П/О, кл. керівники 1-9 кл	
	Про звернення громадян.	Директор	
Квітень 2023	Про ознайомлення з нормативною документацією щодо закінчення 2022/2023 навчального року.	Директор, заступник з НВР,	
	Про підготовку документації для проведення державної підсумкової атестації.	Директор, заступник з НВР, П/О, вчителі 9 кл	
	Аналіз стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з предметів: - фізичної культури; - музичного мистецтва	Директор, заступник з НВР	
Травень 2023	Про підготовку проекту річного плану роботи гімназії на 2023/2024 навчальний рік.	Директор, заступник з НВР, творча група	
	Про стан гурткової роботи в школі.	Директор, заступник з НВР	
	Про організацію та проведення свята «Останнього дзвоника».	Директор, заступник з НВР, П/О, кл. керівник 9 кл.	
Червень 2023	Аналіз виконання навчальних планів та програм за 2022/2023 навчальний рік.	Директор, заступник з НВР, вчителі	
	Про результати державної підсумкової атестації учнів 4, 9 класів.	Директор, заступник з НВР	
	Аналіз рівня навчальних досягнень учнів гімназії за 2022/2023 навчальний рік.	Директор, заступник з НВР	
	Аналіз стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з предметів: - «Основи здоров'я»; - «Я у світі» (3, 4 кл.)	Директор, заступник з НВР	
	Про підсумки методичної роботи у гімназії.	Директор, заступник з НВР	
	Про підсумки перевірки ведення класних журналів, журналів факультативних та індивідуально-групових занять, гурткової роботи, особових справ.	Директор, заступник з НВР	
	Про організацію та проведення випускного вечора	Директор, заступник з НВР, П/О	
	Аналіз стану виховної роботи за 2022/2023	Директор,	

	навчальний рік.	заступник з НВР, П/О	
	Про ведення сторінок класних журналів з бесід щодо попередження дитячого травматизму.	Директор, заступник з НВР	
	Про стан відвідування учнями гімназії за 2022/203 навчальний рік.	Директор, заступник з НВР, П/О, кл. керівники	
	Про охоплення дітей шкільного віку навчанням та аналіз руху учнів по освітньому закладу за 2022/2023 н. р.	Директор, заступник з НВР, кл. керівники	
	Аналіз роботи шкільної бібліотеки за 2022/2023 навчальний рік.	Директор, заступник з НВР, бібліотекар	
	Про організацію проведення ремонтних робіт в гімназії.	Директор, заступник з господарської роботи	

### 5.3. Комплексні та тематичні перевірки стану викладання та рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з предметів

Предмети	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № наказу
Українська мова та література	листопад 2022- січень 2023		№ _____
Образотворче мистецтво (1-4 кл.)	листопад 2022-січень 2023		№ _____
Географія	листопад 2022- січень 2023		№ _____
Музичне мистецтво	січень - березень 2023		№ _____
Фізична культура	січень – березень 2023		№ _____
Я у світі, математика, навчання грамотності (2 кл.)	січень – березень 2023		№ _____
Я у світі (3-4 кл.)	березень- травень 2023		№ _____

### 5.4. Циклограма контролю за веденням шкільної документації

№	Зміст	I	Відмітка	II	Відмітка про	Відпові-	При-
---	-------	---	----------	----	--------------	----------	------



за/ п		семестр (місяць)	про виконання, № наказу	семестр (місяць)	виконання, № наказу	дальний	мітка
1.	Календарне планування	09	Інформація	01	Інформація		
2.	Плани виховної роботи	09	Інформація	01	Інформація		
3.	Робочі зошити	11	Довідка	03	Довідка, Наказ від №		
4.	Протоколи ШМО	12	Довідка	06	Інформація		
5.	Класні журнали • 1-4 класи • 5-9 класи	1 раз на місяць	Інформація Наказ від №	1 раз на місяць	Інформація, Наказ від №		
6.	Журнали індивідуального навчання	1 раз на місяць	Інформація	1 раз на місяць	Інформація, Наказ від №		
7.	Щоденники учнів	11	довідка	04	Довідка, Наказ від №		
8.	Книги наказів	11	Інформація	05, 06	Інформація		
9.	Атестаційні матеріали	10	Довідка	04	Довідка		
10.	Книга протоколів засідань атестаційної комісії	12	Інформація	03	Інформація		
11.	Книги внутрішньо- шкільного контролю	11	Інформація	01	Інформація		
12.	Документація ОП,БЖ	09	Інформація	03	Довідка		
13.	Протоколи педради гімназії	12	Довідка	06	Довідка		
14.	Протоколи нарад	12	Довідка	06	Довідка		
15.	Протоколи батьківських зборів	12	Інформація	06	Інформація		
15.	Алфавітна книга	09	Інформація	06	Інформація		
16.	Особові справи вчителів та учнів	09	Інформація	06	Інформація		
17.	Контрольно- візитаційна книга			01	Інформація		
18.	Інвентарна книга	10	Інформація	06	Інформація		
19.	Поурочні плани- конспекти	1 р/м	Інформація	1 раз на місяць	Довідка		
20.	Номенклатура справ			01	Наказ від №		
21.	Книга видачі свідоцтв про базову загальну середню освіту			06	Інформація		
22.	Книга видачі атеста- тів про повну загаль- ну середню освіту			06	Інформація		
23.	Книга видачі Похва- льних листів та Похвальних грамот			06	Інформація		

## РОЗДІЛ VI

**Охорона здоров'я і життя учасників освітнього процесу.  
Оздоровлення учнів. Заходи з охорони праці та  
безпеки життєдіяльності**

№ за /п	Назва заходу	Терміни виконання	Відповідальні	Контроль за інформаційним забезпеченням	Відмітка про виконання
1.	Одержати Акт готовності школи до нового 2022/2023 навчального року	до 30.08.2022		Акт	
2.	Здійснити перевірку стану охорони праці та безпеки життєдіяльності в гімназії	до 01.09.2022		Довідка	
3.	Організувати викладання предмету «Основи здоров'я» в 1-9-х класах	до 01.09.2022		Навчальний план	
4.	З метою попередження дитячого травматизму провести бесіди: а) з правил дорожнього руху; б) з правил протипожежної безпеки; в) по запобіганню отруєнь; г) з правил безпеки при користуванні газом; ґ) з правил безпеки з вибухонебезпечними предметами; д) з правил безпеки на воді; е) з правил безпеки при користуванні електроприладами та поводження з джерелами електроструму.	протягом року		Класні журнали	
5.	Організувати роботу загону ДЮП	до 02.10.2022		Плани роботи	
6.	Взяти на облік батьків учнів, у кого є зброя. Провести з ними бесіди про надійність зберігання зброї і боєприпасів	до 06.09.2022 протягом року		Виховні плани класних керівників	
7.	Перед проведенням екскурсій, походів та різних розважальних заходів проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності	протягом навчального року		Журнали інструктажів	
8.	Перевірити наявність інструкції з охорони праці в приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативами	до 31.08.2022		Інформація	
9.	Оформити Акти-дозволи на	до 01.09.2022		Акти-дозволи	

	проведення занять на спортивному майданчику, футбольному полі, у майстерні, в кабінетах. Активні перевірки міцності укріплення спортивних знарядь та споруджень				
10.	Здійснювати контроль за роботою вчителів хімії, біології, фізики, трудового навчання, фізичної культури щодо виконання правил з безпеки життєдіяльності в кабінетах, майстерні, спортивному майданчику.	1 раз на семестр		Акти	
11.	Систематично запрошувати до школи співробітників ДАІ, пожежної частини для проведення бесід з учнями та працівниками школи	протягом року		Інформація, плани виховної роботи	
12.	Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, майстерні, харчо-блоку, інших приміщеннях гімназії	протягом навчального року		Інформація 1 раз на семестр	
13.	Встановити єдиний санітарний день	кожна п'ятниця		Інформація	
14.	Забезпечити систематичне проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах, передбачити в планах виховної роботи бесіди: - гігієна та режим для школяра; - профілактика грипу та гострих респіраторних захворювань; - профілактика СНІДу та венеричних захворювань	протягом навчального року		Плани виховної роботи	
15.	Організувати проведення фізкультхвилинок	протягом навчального року		Інформація 1 раз на семестр	
16.	Слідкувати за зовнішнім виглядом учнів, акуратністю, охайністю кожного учня	протягом навчального року		Інформація 1 раз на семестр	
17.	Створити у всіх класах куточки гігієни ( сухі/вологі серветки)	до 09.09.2022		Розподіл доручень	
18.	Поповнити новою інформацією куточки	протягом року		Куточки здоров'я	

	здоров'я в навчальних кабінетах				
19.	Щоденно провітрювати всі приміщення в гімназії	протягом року			
20.	Організувати в гімназії чергування учнів та вчителів.	постійно		Графіки чергування	
21.	Забезпечити своєчасне прибирання шкільних приміщень	постійно		Графік прибирання	
22.	Дотримуватись температурного режиму в освітньому закладі в зимовий період відповідно до нормативних вимог	протягом опалювального сезону			
23.	Забезпечити контроль за якістю їжі та продуктів харчування у їдальні	щодня		Інформація	
24.	З метою оздоровлення дітей організувати роботу дитячого закладу відпочинку з денним перебуванням	червень 2023			
25.	По можливості оздоровити 50% учнів гімназії, учнів пільгового контингенту в заміських таборах різних видів	червень - серпень 2023			
26.	Систематично проводити профілактичний медогляд учнів гімназії	протягом року		Документація	
27.	Створити розподіл учнів на групи для занять фізичною культурою згідно медичних довідок	до 01.09.2022		Накази	
28.	Провести щорічні заміри опору ізоляції	1 раз на семестр		Акти	
29.	Проводити планові інструктажі з ОП з педагогічними працівниками, техперсоналом згідно «Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці».	протягом навчального року		Журнали інструктажів	

## РОЗДІЛ VII

**Фінансово – господарська діяльність. Матеріально – технічне забезпечення**

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
1.	<p style="text-align: center;"><b>СЕРПЕНЬ</b></p> <p>1 Здійснення/завершення ремонтних робіт                  2. Аналіз витрати коштів.                  3. Підготовка навчальних кабінетів                  4. Придбання миючих засобів                  5. Зняти показники з електролічильників;                  6.Перевірка готовності матеріально-технічної бази до 2022-2023 н.р.                  7. Призначення відповідальних за матеріальну базу навчальних кабінетів.                  8. Генеральне прибирання приміщень гімназії.                  9.Організація харчування.</p>		<p>Нанівський І.М. Гав'як О.С. Завгосп</p>	<p>Аналіз Акт Наказ Банк даних</p>	
2	<p style="text-align: center;"><b>ВЕРЕСЕНЬ</b></p> <p>1. Аналіз поповнення бібліотеки методичною літературою, періодикою                  2. Тарифікація вчителів                  3. Організація огляду-конкурсу «Живи, книго!»                  5. Профілактичний огляд і заміна електроламп.                  6. Зняти показання з електролічильників;                  7. Підготовка пакету документів на дозвіл пуску котельні</p>		<p>Кольганович О.О.  Нанівський І.М. Завгосп</p>	<p>Аналіз Наказ План Наказ</p>	
3	<p style="text-align: center;"><b>ЖОВТЕНЬ</b></p> <p>1. Проведення інвентаризації                  2. Підготовка комплексних заходів з підготовки гімназії до зимових умов.                  3. Зняти показники з електролічильників;                  4. Генеральне прибирання приміщень освітнього закладу</p>	<p>II т.  I т.</p>	<p>Завгосп</p>	<p>Наказ  План План</p>	
4	<p style="text-align: center;"><b>ЛИСТОПАД</b></p> <p>1. Аналіз використання енергоносіїв                  Профілактичний огляд і заміна електроламп                  2. Зняти показання електролічильників;                  3. Рейд «Живи, книго!»                  4. Списання матеріальних цінностей</p>	<p>III т.  II т.  III т..</p>	<p>Завгосп Бібліотекар</p>	<p>Аналіз Перевірка стану Аналіз, акти</p>	
5	<p style="text-align: center;"><b>ГРУДЕНЬ</b></p>				

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Придбання штучної ялинки та ялинкових прикрас</li> <li>2. Зняти показання з електролічильників;</li> <li>3. Генеральне прибирання загальних приміщень та класних кімнат</li> </ol>	<p>I-II т. I т.</p>	Завгосп	Аналіз Акт Звіт	
6	<p><b>СІЧЕНЬ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналіз витрат бюджетних коштів</li> <li>2. Профілактичний огляд і заміна електроламп</li> <li>3. Аналіз використання енергоносіїв за 2022р</li> <li>4. Огляд кабінетів</li> <li>5. Зняти показання з електролічильників;</li> </ol>	<p>I т. II т.</p>	Завгосп	Аналіз,акти Огляд Аналіз Аналіз	
7	<p><b>ЛЮТИЙ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поточний ремонт у приміщенні гімназії</li> <li>2. Зняти показання з електролічильників;</li> </ol>	I-II т.		Перевірка стану Звіт	
8	<p><b>БЕРЕЗЕНЬ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профілактичний огляд і заміна електроламп</li> <li>2. Огляд кабінетів</li> <li>3. Зняти показання з електролічильників;</li> </ol>	<p>I т. III-IV т</p>			
9	<p><b>КВІТЕНЬ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підготовка інвентарю для роботи по благоустрою території гімназії</li> <li>2. Підготовка до ремонту освітнього закладу</li> <li>3. Організація робіт з благоустрою території гімназії</li> <li>4. Аналіз енергоносіїв на опалення</li> <li>5. Рейд «Живи, книго!»</li> <li>6. Зняти показання з електролічильників</li> <li>4. Закінчення опалювального сезону. Оформлення відповідної документації</li> </ol>	<p>I т.  IV т. Квітень</p>		Перевірка стану Придбання матеріалу Звіт, наказ Аналіз Звіт, підсумки, наказ	
10	<p><b>ТРАВЕНЬ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прибирання подвір'я, території гімназії</li> <li>2. Планування ремонту освітнього закладу (узгодження плану)</li> <li>3. Зняти показання з електролічильників;</li> </ol>	Травень II-III т		Звіт Перевірка стану	
11	<p><b>ЧЕРВЕНЬ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ремонт приміщень та класних кімнат освітнього закладу (згідно</li> </ol>	Пост. Червень	Завгосп.	Звіт Звіт	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
	плану) 2. Прибирання подвір'я та майданчиків, що розташовані на території гімназії 3. Підготовка системи опалення.				