

"ПОГОДЖЕНО"
на зборах працівників
закладу освіти
27 серпня 2021 року
Протокол № 1

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Директор гімназії ім. І. Сакаля
І. М. Нанівський
27 серпня 2021 року, наказ №96



Завадівська гімназія ім. І. Сакаля Турківської міської ради,
Самбірського р-н, Львівської області.

НАКАЗ
від 27.08. 2021 № 96

**Про затвердження правил
внутрішнього трудового розпорядку**

З метою визначення обов'язків педагогічних та інших працівників школи, передбачених нормами, які встановлюють внутрішній розпорядок у навчальних закладах, відповідно до ст. 142 КЗпП України та Типових правил внутрішнього розпорядку для працівників державних навчально-виховних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти України від 20.12.1993 р. № 455, на підставі рішення педагогічної ради (протокол № 1 від 27.08. 2021 р.)

НАКАЗУЮ:
1. Затвердити Правила внутрішнього трудового розпорядку Завадівської гімназії ім. І. Сакаля на 2021-2022 навчальний рік.
(Додаток № 1)

2. Вимагати від усіх працівників закладу неухильного дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку школи на 2021 -2022 навчальний рік.

3. Затвердити графік виходу на роботу працівників школи (Додаток №2).

4. Розмістити даний наказ для ознайомлення на дошці оголошень закладу.

5. Розглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку Завадівської гімназії на 2021-2022 навчальний рік на зборах трудового колективу.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор гімназії:

/І. М. Нанівський/

Додаток 1

до наказу № 96 від 27 серпня 2021

**ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО ТРУДОВОГО
РОЗПОРЯДКУ ЗАВАДИВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ ІМ. І. САКАЛЯ
на 2021-2022 навчальний рік**
I. Загальні положення

Правила внутрішнього трудового розпорядку гімназії на 2021-2022 н. р. складені на основі Типових правил внутрішнього розпорядку для працівників

державних навчально-виховних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти України від 20.12.1993 р. № 455.

Трудова дисципліна в гімназії ґрунтується на свідомому виконанні працівниками своїх трудових обов'язків і є необхідною умовою організації ефективної праці і навчального процесу.

Трудова дисципліна забезпечується методами переконання та заохочення до сумлінної праці. До порушників дисципліни застосовуються заходи дисциплінарного та громадського впливу.

Правила внутрішнього трудового розпорядку (далі – Правила) поширюються на усіх працівників гімназії.

Метою цих Правил є визначення обов'язків педагогічних та інших працівників гімназії, передбачених нормами, які встановлюють внутрішній розпорядок у навчальних закладах.

Усі питання, пов'язані із застосуванням цих Правил, вирішує директор гімназії в межах наданих йому повноважень, а у випадках, передбачених чинним законодавством, спільно за погодженням із працівниками закладу освіти.

II. Порядок прийняття та звільнення працівників

1. Громадяни України вільно обирають види діяльності, не заборонені законодавством, а також професію, місце роботи відповідно до своїх здібностей. Працівники закладу приймаються на роботу за трудовими договорами, контрактами або на конкурсній основі відповідно до чинного законодавства.

2. При прийнятті на роботу директор гімназії зобов'язаний вимагати від особи, яка працевлаштовується:

1) Подання трудової книжки, оформленої у встановленому порядку.

2) Пред'явлення паспорта, диплома або іншого документа про освіту чи професійну підготовку.

3) Військовослужбовці пред'являють військовий квиток.

4) Особи, які влаштовуються на роботу, що вимагає спеціальних знань, зобов'язані подати відповідні документи про освіту чи професійну підготовку (диплом, атестат, посвідчення), копії яких завіряються директором гімназії і залишаються в особовій справі працівника.

При укладанні трудового договору забороняється вимагати від осіб, які поступають на роботу, відомості про їх партійну та національну приналежність, походження та документи, подання яких не передбачено законодавством.

3. Посади педагогічних працівників заміщуються відповідно до вимог Закону України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту".

4. Працівники школи можуть працювати за сумісництвом відповідно до чинного законодавства.

5. Прийняття на роботу оформлюються наказом директора гімназії, з яким ознайомлюють працівника під підпис, та відповідним записом у трудовій книжці.