

Затверджено :

Рішення X Пресії VI скликання №208
від 30 серпня 2012 року
Голова Турківської районної ради
Львівської області

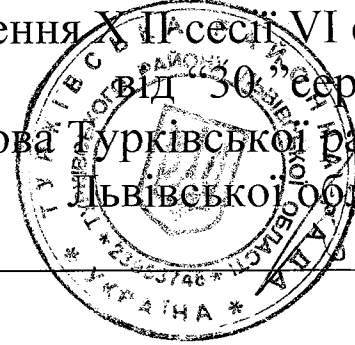
В. К. Дребот

державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 22.10.2012

Номер запису 141110500120000731

Державний реєстратор



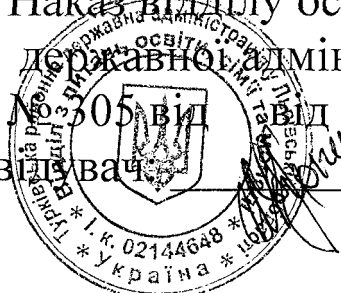
СТАТУТ

*Завадівський навчально - виховний комплекс
«Загальноосвітній навчальний заклад
I- II ступенів - дошкільний навчальний заклад
з короткотривалим режимом роботи»
Турківської районної ради Львівської області.*

Погоджено:

Наказ відділу освіти Турківської районної
державної адміністрації

№ 305 від 18 вересня 2012 року
Завідувач М.М. Кропивницький



1. Загальні положення

1.1 Завадівський навчально-виховний комплекс «загальноосвітній навчальний заклад I-II ступенів – дошкільний навчальний заклад з короткотривалим режимом роботи» Турківської районної ради Львівської області створений рішенням XII сесії Турківської районної ради VI скликання 30 серпня 2012 року і є правонаступником Завадівської загальноосвітньої школи I-II ступенів Турківської районної ради Львівської області.

1.2 Повне найменування: Завадівський навчально-виховний комплекс загальноосвітній навчальний заклад I-II ступенів – дошкільний навчальний заклад з короткотривалим режимом роботи Турківської районної ради Львівської області.

Скорочене найменування: Завадівський НВК (далі – НВК).

1.3 Юридична адреса НВК: 82540, Львівська область, Турківський район, с. Завадівка, вул. Центральна, буд.8, тел. (03269)3-86-25.

1.4 Засновником та власником НВК є Турківська районна рада Львівської області.

1.5 НВК є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп та ідентифікаційний код ЄДРПОУ.

1.6 НВК складається з двох підрозділів: шкільного – загальноосвітня школа I-II ступенів та дошкільного.

1.7 Засновник здійснює фінансування НВК, його матеріально-технічне оснащення, встановлює його статус, організовує будівництво і ремонт приміщень, господарське забезпечення. За його дорученням та відповідно до чинного законодавства частину цих функцій може здійснювати відділ освіти Турківської РДА.

1.8 У своїй діяльності НВК керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про навчально-виховний комплекс «дошкільний навчальний заклад - загальноосвітній навчальний заклад», «загальноосвітній навчальний заклад - дошкільний навчальний заклад», рішеннями Турківської районної ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.9 Головною метою НВК є задоволення потреб громадян територіальної громади в дошкільній, базовій та повній загальній середній освіті.

1.10 Головним завданням НВК є:

- забезпечення реалізації права громадян на дошкільну, базову та повну загальну середню освіту;
- створення оптимальних можливостей для реалізації індивідуальних творчих запитів, здобуття загальноосвітньої підготовки на рівні, не нижчому від державних стандартів, і всебічного розвитку особистості, оволодіння методами наукової роботи;
- забезпечення допрофесійної підготовки з метою вступу до вищих навчальних закладів та початкової професійної підготовки учнів з обраного профілю;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей, творчого мислення, потреби й уміння самовдосконалюватися;

- виховання громадянина України: формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, української мови, національних цінностей українського народу та інших народів та націй;
- виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого, здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців), створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.11 НВК самостійно приймає рішення в межах своєї компетенції і здійснює діяльність, передбачену законодавством України та цим Статутом.

1.12 Діяльність НВК будується на принципах гуманізму, демократизму, науковості, наступності, диференціації форм і змісту освіти, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, звичаями та традиціями.

1.13 НВК несе відповідальність за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.14 У НВК визначена українська мова навчання і запроваджуються класи з поглибленим вивченням окремих предметів, груп продовженого дня. НВК може мати спеціалізацію.

1.15 НВК має право:

- користуватися пільгами, передбаченими державою;
- проводити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із власником (засновником);
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани, з урахуванням державних стандартів;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- здійснювати початкову професійну підготовку учнів;
- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;

- створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, становлювати фонди заробітної плати й матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі закордонних, на договірних (контрактних) умовах;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до вчителів навчально-виховного процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- за рішенням власника здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договори; підряду чи господарським способом;
- встановлювати форму для учнів.

1.16 На основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти в НВК визначається мережа класів, груп продовженого дня.

1.17 Наповнюваність класів і груп регламентується нормативними документами Міністерства освіти і науки, молоді і спорту України.

1.18 Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від 3 до 5 років і розрахований на відкриття різновікових груп. Групи комплектуються за віковими категоріями: одновікові, різновікові. Дошкільний заклад має групу з короткотривалим режимом перебування.

1.19 Наповнюваність групи дітьми становить:

- молодшого дошкільного віку – до 20 дітей
- середнього дошкільного віку – до 20 дітей
- старшого дошкільного віку – до 20 дітей

1.20 Прийом дітей до дошкільного навчального закладу здійснюється директором НВК протягом календарного року на підставі заяв батьків або осіб, які їх замінюють. Для зарахування дитини в дошкільний заклад необхідно пред'явити медичну довідку про стан здоров'я дитини.

1.21 За дитиною зберігається місце в дошкільному закладі в разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або їх осіб, які їх замінюють.

1.22 Відрахування дітей з дошкільного закладу може здійснюватися (за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють) на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в дошкільному закладі.

1.23 У НВК створюються та функціонують такі методоб'єднання: вчителів початкових класів, класних керівників.

1.24 Взаємовідносини НВК з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2. Організація навчально-виховного процесу.

2.1 Основним документом, що регулює навчально-виховний процес є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і

науки, молоді та спорту України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання. Робочий навчальний план НВК погоджується радою НВК і затверджується відділом освіти Турківської РДА.

2.2 НВК планує свою роботу самостійно відповідно до вимог Міністерства освіти і науки України. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи НВК, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується радою НВК.

2.3 НВК здійснює навчально-виховний процес за п'ятиденною формою навчання.

2.4 Зарахування учнів (вихованців) до НВК здійснюється наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заява батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відділу освіти Турківської РДА, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу), та медичної довідки для учнів першого класу. У разі потреби учень (вихованець) може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка. До першого класу зараховуються діти із шести років. Прийом дітей до дошкільного підрозділу проводиться за бажанням батьків, або осіб, що замінюють їх, у порядку, визначеному засновником, та законодавством України. НВК залишає за собою право на відкриття нових груп короткотривалого перебування, якщо це не тягне за собою змін до Статуту.

2.5 У класах школи I-II ступенів за бажанням учнів, їхніх батьків або осіб, що їх замінюють, за наявності фінансування можуть створюватися групи подовженого дня. Зарахування до груп подовженого дня і відрахування з них дітей здійснюється наказом директора НВК на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

2.6 НВК може реалізовувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

2.7 Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюється НВК у межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

2.8 Навчальний рік у НВК починається першого вересня і закінчується не пізніше першого липня наступного року. Тривалість навчального року зумовлюється виконанням навчальних програм з усіх предметів, але не може бути меншою за 175 робочих днів у 1-4 -х класах, та 190 робочих днів у 5-9-х класах. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.9 Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.10 Режим роботи НВК: шкільного підрозділу – 8 годин. Щоденний графік роботи шкільного підрозділу: 9:00 – 17:00; Графік роботи дошкільного підрозділу може бути змінений за погодженням органу управління та на основі рішення ради НВК; дошкільного підрозділу: старша група з короткотривалим режимом роботи 4 год: 10:00-14:00 –

денний режим роботи. НВК працює за п'ятиденним робочим тижнем. Зіхідні дні: субота, неділя, святкові.

2.11 Тривалість уроків у НВК становить: у дошкільних групах – 35 хвилин, у перших класах – 35 хвилин, у других-четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих-дев'ятих – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.12 Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахування потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше як 10 хвилин, великої перерви – 20 хвилин.

2.13 Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожний семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується профспілковим комітетом і затверджується директором НВК.

2.14 План роботи дошкільного закладу на оздоровчий період погоджується з Турківською СЕС, відділом освіти Турківської РДА.

2.15 Навчально-виховний процес у дошкільному закладі здійснюється за Базовою програмою розвитку дитини дошкільного віку «Я у світі», затвердженою Міністерством освіти і науки України (протокол засідання Колегії № 3 / 2-2 від 21.03. 2008 р.).

2.16 Дошкільний заклад організовує освітній процес за такими пріоритетним напрямками: художньо-естетичний, фізкультурно-оздоровчий, музичний, гуманітарний, природничий, іноземна мова, етика християнського виховання.

2.17 Тижневий режим роботи НВК затверджується у розкладі навчальних занять. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у НВК проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття і заходи, передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.18 Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначається вчителем відповідно до педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.19 У НВК здійснюється тематичний облік знань, умінь і навичок учнів. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. У наступних, 2 – 9 класах оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється за 12-ти бальною системою і результати позначаються цифрами від 1 до 12. За рішенням педагогічної ради навчального закладу може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів 2 класу (відповідно до наказу МОНмолодьспорту 13.04.2011 № 329).

2.20 У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестр, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.21 Доцільність виставлення учням оцінки з поведінки, її критерії визначає педагогічна рада НВК. У документі про освіту (свідоцтво, атестат) оцінка з поведінки не виставляється.

2.22 Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

2.23 Навчання у випускному 9 класі НВК завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової

затвердженні, а також переведення і випуску учнів НВК встановлюються Міністерством освіти і науки України.

2.24 Ученим, які закінчили певний ступінь НВК, видається відповідний документ про освіту:

- після закінченні початкової школи - таблиць успішності;

- після закінченні основної школи (II ступеня) - свідоцтво про базову загальну середню освіту;

2.25 Учні, які не встигають протягом двох років навчання у школі певного

ступеня, за рішенням психолого-медико-педагогічної консультації можуть продовжити навчання у відповідному спеціальному загальноосвітньому або спеціальному закладі за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.26 За бажанням батьків або осіб, що їх замінюють, навчання цих учнів може продовжуватись у класах вирівнювання знань або за індивідуальними навчальними планами і програмами.

2.27 У початковій школі, у 5-8-х та класах за рішенням педагогічної ради НВК проводяться різні форми підсумкової атестації учнів (тестування, заліки, контрольні роботи, творчі роботи, екзамени, захист учнівських науково-дослідних робіт тощо).

2.28 В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від екзаменів у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.29 Випускники, які закінчили школу II ступеня, одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту, що дає право на вступ до школи III ступеня, професійно-технічного навчального закладу, вищого навчального закладу I-II рівнів акредитації.

2.30 За успіхи у навчанні для учнів (вихованців) встановлюються такі форми морального та матеріального заохочення: Похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» у 2-8 класах, свідоцтво з відзнакою у 9 класі, Похвальна грамота «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів». Порядок і відзначення встановлюється Міністерством освіти і науки України.

2.31 Відповідно до навчального плану педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, які використовуються у навчальному процесі, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні технології, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні, не нижчому від державних стандартів. Введення додаткових навчальних предметів, курсів та інших видів занять може здійснюватися лише за згодою батьків учнів коштом заборонника, батьків та спонсорів.

2.32 Крім обов'язкових навчальних занять проводяться індивідуальні, додаткові та інші позакласні заняття і заходи, спрямовані на задоволення особистих інтересів учнів, на розвиток їх творчих здібностей і обдарувань.

3. Організація харчування дітей в НВК

3.1 В НВК на базі шкільної їдальні організовується гаряче харчування дітей 1-4 класів та дітей пільгових категорій (дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування) за рахунок коштів місцевого бюджету.

3.2 Харчування в НВК проводять юридичні та фізичні особи відповідно до договору, укладеного ними з відділом освіти Турківської РДА на підставі тендерних процедур.

3.3 У дошкільному підрозділі харчування проводиться згідно з Інструкцією Міністерства освіти і науки України та МОЗ України з харчуванням короткотривалого перебування дітей (не більш як 4 години в НВК).

3.4 Харчування дітей здійснює персонал харчоблоку згідно складеного меню-розкладки, затвердженого директором, відповідно до діючих норм дієтичного харчування та попередньо погодженим з районною санепідстанцією.

3.5 Відповідальність за організацію та якість харчування, вітамінізацію страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на організатора, який здійснює харчування, медичного працівника та керівника НВК.

4. Медичне обслуговування дітей в НВК

4.1 П'ятилітки та учні 1-го класу до початку навчального року, решта учнів – протягом начального року зобов'язані пройти поглиблене медичне обстеження.

4.2 Медичне обслуговування дітей у НВК здійснюється ФАПом с.Заварівка та Турківською районною поліклінікою.

4.3 Медичний персонал здійснює лікувально-профілактичні заходи, в тому числі проведення обов'язкових медичних оглядів, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартуванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил, режимом та якістю харчування.

4.4 НВК надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

5. Учасники навчально-виховного процесу

5.1. Учасниками навчально-виховного процесу в НВК є учні (вихованці), керівники, педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі, інші спеціалісти, батьки або особи, які їх замінюють.

5.2 Статус учасників навчально-виховного процесу, їх права і обов'язки визначаються законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативними документами, що регулюють освітню діяльність, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку.

5.3 Учні мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та лікувально-оздоровчою базою навчального закладу;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань,
- брати участь у різних видах науково – практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо

- брати участь у роботі органів громадського самоврядування закладу,
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів (вихованців),
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих гуртках, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо,
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, що порушують права або принижують їх честь, гідність,
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

5.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитися до державного, громадського та особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, що їх замовляють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці, відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку НВК, з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

5.5. Права дитини у сфері дошкільної освіти:

- безпечні та нешкідливі умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдають шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя.

5.6. Педагогічними працівниками НВК можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

5.7. Прийняття на роботу педагогічних працівників здійснюється відомством освіти Турківської РДА при наданні директором школи згоди.

Педагогічні працівники можуть бути звільнені з посади раніше за встановленого терміну в разі невиконання ними службових обов'язків або за рішенням атестаційної комісії. Права та обов'язки педагогічних працівників визначаються Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Кодексом законів про працю та іншими законодавчо-правовими актами.

5.8. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, засобів захисту здоров'я учнів (вихованців), участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;

- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування НВК;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислуги років, в порядку, визначеному законодавством України;
- матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Звільнення педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається за винятком випадків, передбачених законодавством України.

5.9 Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів здібностей та нахилів дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу НВК;
- настановленням, особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів (вихованців) повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв духовних та культурних надбань нашої України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, згоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного чи психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, інших шкідливих звичок;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру, виконувати статут навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, відділу освіти Турківської РДА;
- брати участь у роботі педагогічної ради.

Педагогічні працівники та обслуговуючий персонал несуть відповідальність за життя, фізичне і психічне здоров'я кожної дитини відповідно до чинного законодавства.

5.10 Обсяг навчального навантаження вчителів та вихователів визначається на підставі нормативних документів директор НВК і затверджується директором освіти Турківської РДА.

5.11 У НВК обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

5.12 Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, ~~порушують~~ внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують ~~посадових~~ обов'язків, умов колективного договору (контракту) або за ~~результатами~~ атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з ~~роботи~~ відповідно до чинного законодавства.

5.13 Директор НВК призначає класних керівників, завідувачів ~~кабінетами~~ кабінетами, майстернями, спортивними залами. Їх права та ~~обов'язки~~ вивчаються нормативно-правовими документами Міністерством ~~освіти~~ науки України, Правилами внутрішнього розпорядку та цим ~~Статутом~~.

5.14 Не допускається відволікання педагогічних працівників в робочий ~~час~~ крім випадків, передбачених законодавством та інших видів ~~діяльності~~.

5.15 Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів ~~громадського~~ громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, директора НВК і органів ~~громадського~~ громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах спрямованих на поліпшення організації ~~навчально-виховного~~ навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ~~закладу~~;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського ~~самоврядування~~ самоврядування НВК та у відповідних державних, судових органах.

5.16 Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за ~~здобуття~~ здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної ~~середньої~~ середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, ~~створювати~~ створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття ~~доброти~~ доброти і милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної ~~та~~ та рідної мов, поваги до національної історії, культури, цінностей інших ~~народів~~ народів;
- виховувати у дитини повагу до законів, прав, основних свобод ~~людина~~ людини.

5.17 НВК надає батькам або особам, які їх замінюють допомогу у ~~виконанні~~ виконанні ними своїх обов'язків. У разі виконання ними батьківських ~~обов'язків~~ обов'язків, передбачених чинним законодавством України, НВК може ~~виступити~~ виступити позивачем до суду з питань позбавлення їх батьківських прав.

5.18 Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в ~~НВК~~ НВК;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, ~~секціями~~ секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансового ~~забезпечення~~ забезпечення НВК;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

5.19 Представники громадськості зобов'язані дотримуватись Статуту ~~НВК~~ НВК, виконувати накази та розпорядження директора НВК, рішення ~~Горківської~~ Горківської районної ради, захищати учнів від всіляких форм фізичного

та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

6. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

6.1 Управління НВК здійснюється відділом освіти Турківської РДА. Безпосереднє керівництво навчальним закладом здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше як 3 роки.

6.2 Директор НВК призначається та звільняється з посади відділом освіти Турківської РДА.

6.3 Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за погодженням директора з дотриманням чинного законодавства.

6.4 Директор НВК:

- забезпечує реалізацію державної освітньої політики, діє від імені НВК;

- відповідає за належне використання в установленому порядку майна та коштів, затверджує штатний розпис у межах кошторису та організовує його виконання, укладає угоди, відкриває рахунки в банках;

- видає в межах компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для всіх учасників навчально-виховного процесу;

- організовує навчально-виховний процес, здійснює контроль за його ходом і результатами, відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу та дотримання вимог охорони дитинства і праці, створює умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі;

- визначає функціональні обов'язки заступників, педагогічних працівників;

- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників НВК;

- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади.

6.5 Вищим органом громадського самоврядування НВК є збори трудового колективу (конференція), що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати зборів трудового колективу (конференції) з правом виборчого голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників навчального закладу — зборами трудового колективу;
- учнів навчального закладу другого ступеня — класними зборами;
- батьків, представників громадськості — класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників навчального закладу: учнів, батьків і представників громадськості.

Термін повноважень становить 1 рік.

Збори трудового колективу (конференція) правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій.

Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Розв'язати збори трудового колективу (конференцію) мають голова навчального закладу, делегати конференції, якщо за це висловились не менше третини їх загальної кількості, директор НВК, заступник.

Збори трудового колективу (конференція):

- обирає раду НВК, її голову, встановлює термін їх повноважень;
- заслуховує звіт директора і голови ради НВК;
- розглядає питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності НВК;
- затверджує основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядає інші найважливіші напрями діяльності НВК;
- приймає рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

6.5.1. У період між зборами трудового колективу (конференції) діє рада НВК.

6.5.2. Метою діяльності ради є:

- здійснення демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку НВК та удосконалення навчально-виховного процесу;
- створення позитивного іміджу та демократичного стилю управління НВК;
- розширення колегіальних форм управління НВК;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

6.5.3. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в НВК;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля і оздоровлення учнів
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- виконання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки, обдарованих дітей;
- встановлення партнерських зв'язків між родинами учнів та загальноосвітнім навчальним закладом з метою забезпечення якості навчально-виховного процесу.

6.5.4. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються конференцією НВК.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається зборами трудового колективу (конференцією). На наступних виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

6.5.5. Рада НВК діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України,
- колегіальності ухвалення рішень
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується зборами трудового колективу (конференцією).

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою за кількох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою, або з ініціативи директора НВК, власника, засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечать законодавству України та Статуту НВК, вводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, батьків, або осіб які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації НВК з рішенням ради створюється затверджувальна комісія, що розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету НВК.

6.5.6. Очолює раду НВК голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих питань роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити і й на розгляд усі питання, що стосуються діяльності НВК, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

6.5.7. Рада НВК:

- організовує виконання рішень зборів трудового колективу (конференції);
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, пробільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і погоджує робочий навчальний план НВК та здійснює контроль за його виконанням
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту НВК;
- затверджує режим роботи НВК;
- сприяє формуванню мережі класів НВК, обґрунтовуючи її чисельність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників НВК учнів похвальними листами "За високі досягнення у навчанні" та похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";
 - разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, зраховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
 - погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
 - заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
 - бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
 - виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
 - виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
 - вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
 - ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
 - сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
 - розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
 - розглядає питання родинного виховання;
 - бере участь, за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
 - сприяє педагогічній освіті батьків;
 - сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
 - розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти дітьми;
 - організовує громадський контроль за харчуванням і медичним забезпеченням учнів;
 - розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи НВК;
 - вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
 - може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.
- Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.
- Рада НВК за рішенням конференції може створюватися і діяти як педагогічна рада.
- Метою діяльності піклувальної ради є створення умов доступності до загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб, залучення широкої громадськості, до вирішення проблем виховання.
- Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у НВК;
- зміцнення навчально-виробничої, матеріально-технічної, спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази НВК;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;
- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників НВК;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та НВК;

6.6.3. Піклувальна рада формується у складі з представників місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на конференції НВК шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника НВК.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на конференції на його місце обирається інша особа.

6.6.4. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу НВК, батьків, громадськості. їх виконання організується членами піклувальної ради.

6.6.5. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

скликає і координує роботу піклувальної ради:

готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради:

визначає функції заступника, секретаря та інших членів;

представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова Піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

6.6.6. Піклувальна рада має право:

вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника загальноосвітнього НВК, конференції пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної, лікувально-оздоровчої бази НВК:

залучати додаткові джерела фінансування навчального закладу;

вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази НВК:

стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів;

брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи НВК, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку:

створювати комісії ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

Постійними органами громадського самоврядування НВК є педагогічна рада, учнівський комітет, шкільна рада.

6.7 В НВК функціонують предметні методичні об'єднання:

- вчителів початкових класів та вихователів;
- вчителів природничо-математичного циклу;
- вчителів гуманітарного циклу;
- класних керівників 5-9 класів.

6.8 Організаційно-керівним ядром науково-методичної роботи НВК є науково-методична рада, яка:

- здійснює експертну оцінку, затвердження та апробацію авторських програм;
- забезпечує належний рівень вивчення, узагальнення й упровадження нових технологій навчання;
- організовує та контролює дослідницько-пошукову діяльність учителів-експериментаторів;
- керує і контролює участь учнів в роботі Малої академії наук;
- підтримує тісні зв'язки з іншими НВК області, України, зарубіжжя;
- систематично поповнює інформаційний банк інноваційних педагогічних технологій.

6.9 Педагогічна рада – колегіальний орган НВК. Головою педагогічної ради є директор НВК. Педагогічна рада:

- розглядає питання вдосконалення методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- обґрунтовує пропозиції, що надходять від педагогів, організацій, підприємств, установ про моральне та матеріальне заохочення учнів, застосування стягнень, переведення їх до наступного класу, випуск із школи;
- організовує роботу, пов'язану з підвищенням кваліфікації педагогічних працівників, розвитком їхньої ініціативності, упровадження у практику досягнень науки і перспективного педагогічного досвіду;

- розглядає питання матеріального та морального заохочення працівників закладу;

- розглядає інші питання діяльності педагогічних працівників.

6.10 Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб НВК. Члени педагогічної ради мають право вносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу. Кількість засідань педагогічної ради визначається доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.

6.11 Учнівські збори НВК (класу) – орган колективного самоврядування. Основною структурною ланкою НВК є клас-колектив учнів, що формується з метою виконання завдань НВК на основі їхніх вікових, психо-фізичних особливостей, рівня розвитку.

Учнівські збори НВК (класу):

- обирають органи самоврядування НВК (класу);

- висувають своїх представників для участі у роботі учнівських організацій;

- обговорюють питання організації навчання, діяльності й дозвілля учнівського колективу.

6.12 Батьківські збори НВК (класу):

- обирають батьківський комітет НВК (класу);

- залучають батьків до участі у керівництві гуртками, активної участі у навчально-виховному процесі;

- організовує батьків до збагачення матеріально-технічної бази НВК;

- вносять на розгляд педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу в НВК;

- запрошують учителів, вихователів, представників засновників для обговорення стану і перспектив роботи НВК (класу).

6.13 Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором НВК і затверджується відділом освіти Турківської РДА.

6.14 Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового складу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

В НВК можуть створюватися учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

7. Матеріально-технічна база

7.1. Власником майна НВК є Турківська районна рада. Майно НВК перебуває в оперативному управлінні відділу освіти Турківської РДА.

7.2. Матеріально-технічна база НВК включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

7.3. НВК відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

7.4. Вилучення основних фондів оборотних коштів та іншого майна НВК проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані НВК внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база НВК складається із навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, токарної, обслуговуючої праці тощо), а також спортивного, актового і читального залів, бібліотеки, архіву, медичного, лінгафонного і комп'ютерного кабінетів, їдальні та буфету, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження.

7.6. Відповідно до рішення Завадівської сільської ради НВК має земельну ділянку, де розміщується спортивні та географічні майданчики, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

8. Фінансово-господарська діяльність

8.1. Фінансування НВК здійснюється відділом освіти Турківської РДА згідно кошторисних призначень, затверджених на сесії Турківської районної ради.

8.2. Фінансово-господарська діяльність НВК здійснюється на основі його кошторису відповідно до законів України «Про освіту», «Про власність», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільне виховання», рішень Турківської районної ради та інших нормативно-правових актів.

8.3. Джерелами формування кошторису НВК є:

- кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі державних стандартів освіти;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- добровільні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних та фізичних осіб.

8.4. В НВК може створюватися фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновників та бюджету в розмірі не менше 3% витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку НВК в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором НВК.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються НВК згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради НВК відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, органи управління освітою.

8.5 НВК має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу, після погодження з засновником та відділом освіти Турківської РДА.

8.6 Порядок діловодства в НВК визначається чинним законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів влади, яким підпорядковані навчальні заклади.

8.7 Бухгалтерський облік в НВК здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти Турківської РДА.

9. Міжнародне співробітництво

9.1 НВК за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

9.2 НВК має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

10. Контроль за діяльністю навчального закладу

10.1 Контроль за забезпеченням НВК державних стандартів рівня освіти, виконанням покладених на нього завдань здійснюється відповідно до чинного законодавства.

10.2 Основною формою контролю за діяльністю закладу є його атестація, яка проводиться у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

10.3 Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з навчально-виховним процесом, встановлюється засновником закладу відповідно до чинного законодавства.

10.4 Звітність закладу встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства та державної статистики.

10.5 Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням засновника.

11. Реорганізація або ліквідація навчального закладу

11.1 Рішення про реорганізацію або ліквідацію НВК приймає засновник. Реорганізація НВК відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеним цим органом.

11.2 У випадку реорганізації права та зобов'язання НВК переходять до правонаступників відповідно чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

11.3 При реорганізації чи ліквідації закладу учням, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

11.4 При реорганізації чи ліквідації НВК працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до Кодексу законів про працю України.

11.5 Юридична особа НВК вважається припиненою з дня внесення про це відомостей до Єдиного державного реєстру.

Менеджерский К/П
№ 10
Получено от



X

[Redacted signature]

Получено от
№ 10
Получено от